

Názov účtovnej jednotky	Stredná odborná škola Ostrovskeho 1, 040 01 Košice – školský internát
Názov vnútropodnikovej smernice	Smernica o prijímaní žiakov do školského internátu (ŠI)
Prílohy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Žiadosť o prijatie do Školského internátu pri SOŠ, Ostrovskeho 1, Košice</li> <li>2. Zápisný lístok žiaka na ubytovanie v školskom internáte v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK</li> <li>3. Kritériá pre prijatie žiakov, ktorí boli ubytovaní v školskom internáte v predošlom školskom roku</li> </ol>
Číslo smernice	2017/94/001
Za správnosť smernice zodpovedá	Mgr. Danica Cibulová
Za dodržiavanie smernice zodpovedá	Mgr. Danica Cibulová, Ing. Zuzana Lukáčová
Platnosť smernice pre obdobie od	01.03.2017
Schválil	Ing. Elena Tibenská

Stredná odborná škola Ostrovskeho 1 v Košiciach vydáva túto:

**Smernicu o prijímaní žiakov do školského internátu,**

ktorá je vypracovaná v zmysle:

- § 65 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Usmernenia zriaďovateľa k prijímaniu žiakov do školského internátu v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK –s nadobúdacou účinnosťou 1. 3. 2014.

## PRVÁ ČASŤ

### Úvodné ustanovenia

#### Čl. 1

#### **Predmet a účel úpravy**

Táto smernica upravuje spôsob prijímania žiakov do Školského internátu pri SOŠ, Ostrovskeho 1v Košiciach. Jej hlavným cieľom je motivovať žiakov k dosiahnutiu čo najlepších výchovno-vzdelávacích výsledkov v škole aj v školskom internáte a zamedziť im v danom školskom roku podať viac prihlášok na rôzne školské internáty. Zároveň sprehľadniť záujem žiakov o ubytovanie v ŠIv zriaďovateľskej pôsobnosti KSK. Stanovuje nasledujúce kritériá:

- a) skladba prijímaných žiakov
- b) spôsob podávania žiadosti o prijatie do školského internátu a zápisného lístka, jednotná evidencia pri prijímacom konaní
- c) termíny a doba prijatia žiakov do školského internátu
- d) prijímacie konanie

## DRUHÁ ČASŤ

#### Čl. 1

#### **Skladba prijímaných žiakov**

Školský internát prijíma:

- a) prednostne vlastných žiakov (chlapcov a dievčatá), s miestom trvalého bydliska nad 30 km,
- b) žiakov, ktorí boli už v školskom internáte ubytovaní,
- c) následne (v rámci kapacitných možností) ostatných žiakov stredných škôl (SŠ) v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK,
- d) žiakov SŠ iných zriaďovateľov,
- e) študentov pomaturitného štúdia, (po umiestnení všetkých záujemcov zo SŠ),
- f) študentom vysokých škôl a dospelým osobám ubytovanie školský internát poskytuje len v mimoriadnych prípadoch, krátkodobo, na základe súhlasu zriaďovateľa.

#### Čl. 2

#### **Spôsob podávania žiadosti o prijatie do školského internátu, jednotná evidencia pri prijímacom konaní**

- a) Žiakov, ktorí potrebujú ubytovanie, školský internát prijíma na základe písomnej žiadosti a zápisného lístka. Žiadosť bez zápisného lístka nebude akceptovaná.

- b) Tlačivá „Žiadosť o prijatie do Školského internátu pri Strednej odbornej škole, Ostrovského 1, Košice“ (príloha č.1) a „Zápisný lístok žiaka na ubytovanie v školskom internáte v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK“ (príloha č. 2) sú žiakom k dispozícii v budove SOŠ na personálnom oddelení pre žiakov, ako aj na webovej stránke školy. Zápisný lístok (len originál) označený pečiatkou a podpisom štatutára SOŠ je potvrdenie o tom, že menovaný žiak je žiakom danej školy. Platí po celú dobu ubytovania (štyroch rokov).
- c) V opodstatnenom prípade (napr. pri zmene školy, bydliska, z rodinných a iných vážnych dôvodov) je pri zmene školského internátu zákonný zástupca žiaka (resp. žiak nad 18 rokov) povinný pôvodný zápis do školského internátu zrušiť, zápisný lístok vyzdvihnúť a presunúť spolu s novou žiadosťou na iný školský internát.
- d) SOŠ - personálne oddelenie pre žiakov eviduje všetky od žiakov prijaté žiadosti, zápisné lístky a „Rozhodnutia o prijatí/neprijatí žiaka do školského internátu“. O žiakoch prijatých/neprijatých do školského internátu si v programe MS EXCEL vedie prehľadný menný zoznam podľa abecedného poradia, s uvedením názvu školy a ročníka. Tento pri každej zmene aktualizuje a údaje odosiela do spoločnej databázy ŠI (SEPI) v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK.
- e) V prípade prijatia žiakov z iných SŠ, SOŠ – personálne oddelenie pre žiakov zasiela následne vedeniu týchto škôl prehľadný zoznam žiakov v elektronickej podobe.

### Čl. 3

#### Termíny a doba prijatia žiakov

- a) Žiak (do 18. roku žiaka jeho zákonný zástupca) uchádzajúci sa o internátne ubytovanie podáva „Žiadosť o prijatie do školského internátu na školský rok ....“ a školou potvrdený zápisný lístok na sekretariáte SOŠ Ostrovského 1 v Košiciach **v termíne do 25.05. kalendárneho roka**, (v osobitných prípadoch v priebehu celého školského roka).
- b) Podaním žiadosti o prijatie do školského internátu a zápisného lístka ešte žiakovi nevzniká nárok na jeho prijatie.
- c) Riaditeľka SOŠ Ostrovského 1 v Košiciach na návrh prijímacej komisie rozhodne o prijatí/neprijatí žiaka do školského internátu najneskôr do 30 dní od prijatia žiadosti a zápisného lístka. O výsledku prijímacieho konania je žiak (resp. zákonný zástupca) vyrozumiený písomne „Rozhodnutím o prijatí/neprijatí žiaka do školského internátu“.
- d) Prijatie žiaka do školského internátu sa potvrdí následne aj v zápisnom lístku (po nástupe žiaka na školský internát).
- e) O prípadnom dodatočnom rozhodnutí žiaka do ŠI nenastúpiť, SOŠ bezodkladne informuje jeho zákonný zástupca (resp. žiak nad 18 rokov), ktorý je povinný prísť osobne zrušiť zápis.

## Čl. 4

### Prijímacie konanie

- a) Prijímacie konanie zabezpečuje vo vopred stanovených termínoch prijímacia komisia s nepárnym počtom členov, pozostávajúca z pedagogických pracovníkov úseku VMV (vedúceho VMV a skupinových vychovávateľov). Z celého prijímacieho konania je vedená priebežná zápisnica.
- b) Komisia posudzuje každú žiadosť o prijatie do školského internátu na školský rok a zápisný lístok osobitne. O prijatí/neprijatí žiakov 2., 3., a 4. ročníka rozhoduje najmä na základe bodového umiestnenia, ktoré získali žiaci ubytovaní v školskom internáte v predošlom školskom roku- „Kritériá pre prijatie žiakov, ktorí boli ubytovaní v školskom internáte v predošlom školskom roku“ (príloha č.3). Komisia odporučí alebo neodporučí riaditeľke SOŠ, Ostrovskeho 1 v Košiciach žiaka prijať/neprijať.
- c) Prijímacia komisia v prijímacom konaní vychádza z kapacitných možností školského internátu v danom školskom roku. Uprednostňuje vlastných žiakov (chlapcov a dievčatá):
  - žiakov 1. ročníka (z dôvodu rýchlej adaptácie na podmienky SOŠ a ŠI)
  - žiakov ubytovaných v školskom internáte v predchádzajúcom školskom roku,(v zmysle kritérií pre prijatie žiakov, ktorí boli ubytovaní v školskom internáte v predošlom školskom roku – príloha č.3),
- d) Prijatým žiakom (resp. ich zákonným zástupcom) je v dostatočnom predstihu zaslaný informačný list o podmienkach ubytovania a pokynoch k nástupu do školského internátu, ako aj poštová poukážka zohľadňujúca náklady na ubytovanie a stravovanie. Stravovanie je zabezpečované vo vlastnej školskej jedálni a je podmienkou ubytovania žiaka. Dôvodom je dodržiavanie zásad zdravej výživy, životosprávy a psychohygieny ubytovaného žiaka.
- e) Ubytovanie v školskom internáte sa poskytuje na obdobie jedného školského roka. Žiak po prijatí do školského internátu je povinný plniť podmienky stanovené vnútorným poriadkom školského internátu.
- f) Rozhodnutie riaditeľky SOŠ Ostrovskeho 1 v Košiciach o neprijatí žiaka/žiačky do ŠI je v súlade s 38 ods.4 zákona 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a je konečné. Na rozhodnutie sa nevzťahuje všeobecne záväzný predpis o správnom konaní a nemožno proti nemu podať opravný prostriedok (t.j. odvolať sa).

### Účinnosť

Smernica nadobúda účinnosť 01.03.2017

V Košiciach 27.02.2017

Ing. Elena Tibenská  
riaditeľka SOŠ

## Žiadosť o prijatie do školského internátu pri Strednej odbornej škole, Ostrovského 1, Košice

Žiadam o prijatie do školského internátu na školský rok ...../.....

.....

podpis žiadateľa

### Údaje o žiakovi

Meno a priezvisko:		
Dátum narodenia:	Miesto narodenia:	Rodné číslo:
Presná adresa bydliska, PSČ:		Telef. kontakt žiak :zák. zást.:
Číslo obč. preukazu:	Vydal:	Dňa:
Názov školy, ktorú bude žiak navštevovať:		Ročník:Študijný odbor:
Vzdialenosť z miesta trvalého bydliska do miesta školského internátu v km:		
Záľuby, záujmy:		Zdravotná poisťovňa:

**Čestné prehlásenie** zákonného zástupcu alebo žiaka (staršieho ako 18 rokov) o tom, že nezamlčal žiadne okolnosti (napr. zdravotné), pre ktoré by žiak nemohol byť umiestnený v školskom internáte.

.....  
podpis zákonného zástupcu

Stanovisko prijímacej komisie ŠI k prijatiu žiaka:

Súrodenci žiaka			
Meno	Rok narodenia	Bydlisko	Povolanie

Zákonný zástupca žiaka		
	Matka	Otec
Meno		
Rok narodenia		
Povolanie		
Adresa		
Telef. kontakt		
E-mail		
Ak nežije otec – matka s rodinou, uveďte odkedy a ich adresy, telef. kontakt:		
Ak nebýva žiak s rodičmi, meno zodpovedného zástupcu		
Meno a priezvisko:		Dátum narodenia:
Príbuzenský vzťah:		
Adresa bydliska (uviesť aj PSC):		
Povolanie:		Telef. kontakt: E-mail:

### Upozornenie žiadateľom:

1. Ubytovanie v ŠI sa poskytuje žiakom na obdobie jedného školského roka.
2. Vyplnený formulár žiadosti o prijatie do školského internátu a zápisný lístok (u žiakov 1.ročníka) doručte obratom na adresu **SOŠ, Ostrovskeho 1, 040 01 v Košiciach**.
3. Podaním žiadosti o prijatie do školského internátu nevzniká nárok na prijatie žiaka.
4. O výsledku vašej žiadosti budete písomne vyrozumení. V prípade kladného rozhodnutia o prijatí žiaka do školského internátu vám pošleme pokyny k nástupu do školského internátu.
5. Po prijatí do školského internátu je žiak povinný plniť podmienky stanovené vnútorným poriadkom školského internátu.

ŠKOLA .....

**Zápisný lístok žiaka  
na ubytovanie v školskom internáte v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK**

Meno a priezvisko žiaka (žiačky): .....

Dátum narodenia žiaka (žiačky): .....

Adresa trvalého bydliska žiaka (žiačky): .....

Meno a podpis zákonného zástupcu žiaka (žiačky): .....

<b>Potvrdenie školského internátu o prijatí žiaka v šk. roku 20 /20</b>
<p>.....</p> <p>Odtlačok pečiatky a podpis riaditeľa ŠI</p>
Zápis zrušený dňa:
<b>Potvrdenie školského internátu o prijatí žiaka v šk. roku 20 /20</b>
<p>.....</p> <p>Odtlačok pečiatky a podpis riaditeľa ŠI</p>
Zápis zrušený dňa:
<b>Potvrdenie školského internátu o prijatí žiaka v šk. roku 20 /20</b>
<p>.....</p> <p>Odtlačok pečiatky a podpis riaditeľa ŠI</p>
Zápis zrušený dňa:

<b>Potvrdenie školského internátu o prijatí žiaka v šk. roku 20 /20</b>
..... Odtlačok pečiatky a podpis riaditeľa ŠI
Zápis zrušený dňa:

.....  
Dátum:

Odtlačok pečiatky a podpis riaditeľa školy:



## Školský internát pri SOŠ Ostrovského 1, 040 01 Košice

### **Kritériá pre prijatie žiakov, ktorí boli ubytovaní v školskom internáte vpredošlom školskom roku**

#### **Výchovno-vzdelávacie výsledky**

**1. Správanie:**

od 0 do 5 bodov

**2. Aktivity v záujmových útvaroch (školských i mimoškolských):**

Každá aktivita 1 bod

**3. Reprezentácia ŠI v rôznych druhoch súťaží:**

2 body/každá

**4. Zapojenie sa do náborových aktivít SOŠ:**

Získanie nového žiaka k štúdiu na škole - 2 body za každého

**5. Mimoriadny čin, aktivita:**

5 bodov

**6. Vzdialenosť miesta bydliska od ŠI:**

od 31 do 50 km      2 body

od 51 do 75 km      3 body

od 76 do 100 km    4 body

nad 100 km          5 bodov

**7. Zapájanie sa do výchovno-vzdelávacích aktivít výchovnej skupiny a ŠI:**

od 0 do 5 bodov

**8. Prístup k študijným povinnostiam, príprava na vyučovanie:**

od 0 do 5 bodov

**9. Priebežné udržiavanie poriadku a čistoty v školskom internáte a jeho okolí, na izbe, v osobných veciach:**

od 0 do 5 bodov

**10. Umiestnenie sa vsúťaži onajlepšiu izbu v poriadku a čistote:**

1. miesto 5 bodov

2. miesto 3 body

3. miesto 2 body

**11. Zapájanie sa do brigádnických aktivít školského internátu:**

2 body/každá aktivita