

ŠTATÚT RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA PRI STREDNEJ ODBORNEJ ŠKOLE, OSTROVSKÉHO 1, KOŠICE

Článok 1

Postavenie rodičovského združenia

- 1) Rodičovské združenie (RZ) je dobrovoľné občianske združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiakov školy, ktoré je organizáciou Slovenskej rady rodičovských združení registrovanou pod č. VVS/1-900/90-3897-5. Na činnosť tohoto orgánu prispieva každoročne čiastkou 0,233€ za člena organizácie. Tento príspevok zasiela predseda organizácie v mesiaci októbri priamo na účet SRRZ vkladovým lístkom alebo prevodným príkazom v Slovenskej sporiteľni a.s. **na číslo účtu 0491212920/0900 kde variabilný symbol uvedie evidenčné číslo RZ ktoré je na potvrdení o zaregistrovaní RZ.**
- 2) Rodičovské združenie je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahov svojím menom a nesie zodpovednosť, ktorá z týchto vzťahov vyplýva. Spolupracuje s vedením školy pri riešení problémov výchovy a vzdelávania žiakov, pri koncipovaní a organizovaní záujmovej činnosti žiakov školy, pri zabezpečovaní kultúrnych alebo športových podujatí školy, pri organizovaní domácich a zahraničných stykoch školy a pri usmerňovaní vzťahu rodičov ku škole a naopak.
- 3) Spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k metodike tejto práce a aktivizuje rodičov na odstránenie prekážok optimalizácie tohoto procesu na škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi.
- 4) Činnosť rodičovského združenia sa riadi schválenými stanovami, odporúčaniami Slovenskej rady rodičovských združení (SRRZ) a ustanoveniami príslušných zákonov, ak sa dotýkajú činnosti RZ. Rešpektuje požiadavky vedenia školy dotýkajúce sa spolupráce školy s rodičmi.
- 5) Rodičovské združenie sa riadi zásadou delegovanej právomoci. Štruktúrne prvky organizácie a ich zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe rovných, priamych a tajných volieb. Rozhoduje prostá väčšina hlasov prítomných.
- 6) Rodičovské združenie je zriadené na dobu neurčitú.

Článok 2

Poslanie a úlohy rodičovského združenia

- 7) Poslaním rodičovského združenia na škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov školy v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa (UNESCO), pri ochrane a presadzovaní výchovného záujmu rodičov (zákonných zástupcov) detí a pri ochrane učiteľov s morálnym kreditom pred nepriaznivými faktormi procesu výchovy.
- 8) Rodičovské združenie zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohoto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje.
- 9) Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s riaditeľom školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka a na základe vzájomného partnerského vzťahu.
- 10) Rodičovské združenie rešpektuje právnu subjektivitu školy pri presadzovaní záujmov svojich členov v oblasti definovanej odsekom (1). Problémy presahujúce kompetencie vedenia školy rieši s orgánmi štátnej správy a samosprávy, prípadne s Ministerstvom školstva SR.

- 11) Zabezpečuje účasť svojich zástupcov v Rade školy alebo orgánov, ktoré stanovuje zákon (predpis), ktorá túto účasť predpokladá.
- 12) Utvára *Rodičovskú radu (RR)*, ktorá rozhoduje vo veciach rodičovského združenia a zabezpečuje realizáciu poslania a úloh rodičovského združenia. Realizáciu jej rozhodnutí zabezpečuje *výbor RZ a Revízna komisia RZ*.

Článok 3

Organizácia rodičovského združenia

- 1) Organizáciu rodičovského združenia tvorí Rodičovská rada, triedna schôdza, členská schôdza, výbor RZ, revízna komisia, zástupcovia RR v orgánoch školy
- 2) **Rodičovská rada (RR)** je najvyšším orgánom rodičovského združenia . Je tvorená zástupcami tried – tzv. triedni dôverníci , ktorí boli volení spôsobom stanoveným čl.1, ods.(5) na prvom zasadnutí triednych schôdzí v septembri nového školského roka.
- 3) Rodičovská rada rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a školy, vyjadruje sa k výchovným opatreniam vedenia školy, schvaľuje rozpočet organizácie a rozhoduje o jeho koncepčnom využití, v spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov (triednych schôdzí) a rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci škole a vyjadruje sa k opatreniam orgánov nadriadených vedeniu školy ako právnickej osobe v oblasti vzdelávania a výchovy žiakov školy.
- 4) Rodičovská rada zasadá minimálne štyrikrát v školskom roku. Jej zasadnutie sa môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú jej členmi, ale prejavia o túto účasť záujem. Radu môže zvoliť aj predseda organizácie (výbor RZ), ak o to požiada vedenie školy alebo skupina rodičov vo veci, ktorá nestrpí odklad.
- 5) Rozhodnutie Rodičovskej rady sú záväzné pre všetkých členov rodičovského združenia. Funkčné obdobie Rodičovskej rady je j e d e n rok a končí v septembri nasledujúceho školského roka.
- 6) Rodičovská rada volí na svojom prvom zasadnutí v školskom roku *trojčlenný výbor (predseda, tajomník a pokladník)*
- 7) **Členská schôdza (ČS)** je hlavným článkom štruktúry rodičovského združenia. Vzniká na prvej schôdzi rodičovského združenia v školskom roku. Jej poslaním je napomáhať vytváraniu vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi rodičmi, triednym učiteľom a v danej triede vyučujúcimi učiteľmi s cieľom podieľať sa na regulácii a skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu a zabezpečovaní mimotriednej a záujmovej činnosti žiakov triedy. Členmi sa stávajú zákonní zástupcovia žiakov SOŠ.
- 8) **Triedna schôdza (TS):**
 - a) zabezpečuje dohovoreným spôsobom výber členského príspevku na obdobie školského roka a jeho odovzdanie pokladníkovi výboru RZ prostredníctvom triedneho učiteľa, ak ten s takouto požiadavkou bude súhlasiť,
 - b) vyjadruje sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v danej triede, pomáha triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie a formuluje pripomienky Rodičovskej rade alebo vedeniu školy na odstránenie nedostatkov tohoto procesu,
 - c) zabezpečuje výber a evidenciu d a r o v rodičov RZ a rozhoduje o ich využití v prospech žiakov,
 - d) rešpektuje rozhodnutia a odporúčania Rodičovskej rady RZ a zabezpečuje ich realizáciu a realizáciu odporúčaní výboru RZ prostredníctvom rodičov žiakov triedy,
 - e) navrhuje rodičov do orgánov RZ (výbor, komisie) a orgánov školy podľa odporúčaní alebo výzvy výboru (rodičovskej rady),
 - f) zabezpečuje organizáciu aktivít rodičov a žiakov triedy podľa rozhodnutia triednej schôdze.

- 9) **Triedna schôdza** zasadá pravidelne 1 x za štvrtrok školského roka. Zasadnutia TS zvoláva výbor RZ po dohode s vedením školy. Predseda TS (triedny dôverník) môže zvolať na návrh rodičov alebo triedneho učiteľa mimoriadne zasadnutia TA na riešenie vážneho problému alebo v inej neodkladnej záležitosti.
- 10) Zasadnutie triedneho aktívu riadi jeho predseda (triedny dôverník). V prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí ktorýkoľvek z prítomných rodičov. Z každého zasadnutia sa vykonáva *zápisnica*, ktorú spracuje zapisovateľ TS zrozumiteľnou formou s dôrazom na formuláciu pripomienok rodičov (adresnosť, jasnosť, autoritatívnosť a pod.). Do zápisnice sa uvádzajú aj tie pripomienky a návrhy rodičov, ktoré boli priamo na schôdzi riešené a doriešené zo strany rodičov alebo triedneho učiteľa (vyučujúcich učiteľov) a nevyžadujú angažovanosť výboru (rodičovskej rady) alebo vedenia školy.
- 11) **Triedna schôdza** volí svojho zástupcu do Rodičovskej rady. Zvyčajne je zástupcom TS v tomto orgáne RZ *triedny dôverník*. Zvolený rodič je povinný zúčastňovať sa zasadnutí Rodičovskej rady alebo za seba zabezpečiť rovnocennú náhradu z rady rodičov TS.
- 12) **Zástupca triednej schôdze v Rodičovskej rade RZ** objasňuje na jej zasadnutí pripomienky a návrhy rodičov TS, prispieva svojou aktivitou k riešeniu problémov, ktorými sa rada zaoberá a sprostredkúva rodičom TS všetky informácie, ktoré sú im adresované z rokovania RR.

Výbor:

- 13) **výbor rodičovského združenia (V-RZ)** tvoria predseda RZ, tajomník RZ a pokladník RZ volení Rodičovskou radou na základe návrhov triednych dôverníkov. Výbor môže byť doplnený ďalšími členmi podľa potreby a rozhodnutia Rodičovskej rady. Výbor zabezpečuje uplatňovanie schválených Stanov RZ, výkon rozhodnutí Rodičovskej rady a riešenie návrhov a pripomienok rodičov oslovenými a kompetentnými subjektami.
- 14) **Výbor** volí (potvrďuje) Rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v danom školskom roku. *Funkčné obdobie výboru RZ je jeden rok*. Výbor sa riadi Stanovami RZ a rozhodnutiami Rodičovskej rady. Akceptuje podľa možností organizácie požiadavky vedenia školy a riadi činnosť organizácie v súlade s jej poslaním a úlohami .

Výbor RZ:

- a) podáva Rodičovskej rade správu o svojej činnosti (spracuje predseda RZ) a správu o hospodárení, ktorú spracúva pokladník RZ,
 - b) predkladá RR návrh rozpočtu organizácie a uskutočňuje jeho ustanovenia po ich schválení,
 - c) zabezpečuje spoluprácu RZ s vedením školy,
 - d) informuje riaditeľa školy o pripomienkach a návrhoch rodičov z triednych schôdzí a usiluje sa o ich riešenie, o ktorom informuje zástupcov triednych aktívov priamo alebo prostredníctvom rokovaní rodičovskej rady,
 - e) po dohode s vedením školy zvoláva zasadnutia Rodičovskej rady (RR) a jej mimoriadne zasadnutia podľa čl. 3, odseku (4) stanov,
 - f) sprostredkúva rodičovskú komunikáciu s orgánmi štátnej správy a samosprávy v oblasti zabezpečovania výučby a výchovy žiakov školy a formuluje návrhy a pripomienky adresované týmto orgánom ,
 - g) zabezpečuje odvod finančného príspevku na činnosť Slovenskej rady rodičovských združení (SRRZ) a komunikáciu s týmto orgánom.
- 16) **Výbor (VV)** zasadá pravidelne 1 x za štvrtrok školského roka. Účasť členov výboru a pozývaných hostí zabezpečuje tajomník organizácie. Mimoriadne zasadnutia V zvolané na žiadosť rodičov alebo vedenia školy na riešenie naliehavých úloh a problémov, zvoláva predseda RZ osobne. Zasadnutí V sa podľa vlastného rozhodnutia alebo pozvania výboru zúčastňuje riaditeľ školy alebo ním určený zástupca vedenia školy.

- 17 V prípade potreby môže výbor na svoje riadne alebo mimoriadne zasadnutie prizvať jednotlivých pedagogických pracovníkov školy, triednych dôverníkov, jednotlivých rodičov alebo zástupcov RZ v iných orgánoch.
- 18 Tajomník V vedie *Zápisnicu zo zasadnutia výboru*, ktorú vyhotovuje pre riaditeľku školy a jednotlivých členov výboru (4 výtlačky). Jeden výtlačok sa zakladá v dokumentácii RZ.
- 19 **Revíziu komisiu (RK)** tvorí predseda a dvaja členovia. Predsedu komisie volí Rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v školskom roku. Členmi komisie (2) sú externisti-rodičia, ktorí sa revízie zúčastnia na podnet predsedu komisie. Revízna komisia vykonáva kontrolu hospodárenia RZ dvakrát v školskom roku vždy pred konaním zasadnutia Rodičovskej rady. Revízna komisia rovnako vykonáva *inventarizáciu majetku RZ*.
- 20 Revízna komisia spracuje *Správu o výsledku kontroly (inventarizácie)*, ktorú predkladá Rodičovskej rade na jej druhom zasadnutí v školskom roku a novej RR na jej prvom zasadnutí v nasledujúcom školskom roku. Týmto aktom sa končí jej funkčné obdobie.
- 21 **Zástupcovia RZ v iných orgánoch (ďalej iba zástupcovia)** sú členovia RZ-rodičia, zvolení RR do Rady školy alebo do iných orgánov, ktoré zo zákona predpokladajú účasť zástupcov rodičov (RZ). Zvolení rodičia v predmetných orgánoch obhajujú záujmy RZ (rodičov) najmä vo vzťahu k systému výchovy a vzdelávania ich detí.
- 22 Zástupcovia rešpektujú vo svojej práci požiadavky rodičovskej rady a výkonného výboru RZ a informujú ich o svojich aktivitách pri rokovaní orgánov a o výsledkoch týchto aktivít. Zástupcovia informujú rodičovskú radu a výkonný výbor RZ o obsahu a priebehu týchto rokovaní.

Článok 4

Práva a povinnosti členov rodičovského združenia

- 1 Členstvo v Rodičovskom združení vzniká a obnovuje sa v každom novom školskom roku. Členmi sú zákonní zástupcovia žiakov SOŠ.
- 2 Členovia rodičovského združenia majú právo:
 - a) voliť orgány organizácie,
 - b) byť volení do týchto orgánov,
 - c) vyjadrovať sa k práci školy, podávať kritické pripomienky, návrhy a odporúčania a zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom,
 - d) byť informovaní o riešení týchto pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy a orgánov RZ týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - e) venovať rodičovskému združeniu, škole alebo záujmovým krúžkom žiakov dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku,
 - f) byť informovaní o práci orgánov RZ na škole.
- 3 Členovia organizácie sú p o v i n n í :
 - a) zúčastňovať sa rokovaní triednych aktívov, orgánov združenia a orgánov školy alebo orgánov stanovených zákonom, do ktorých boli zvolení alebo sa rozhodli v týchto orgánoch pracovať v rámci aktivít rodičovského združenia,
 - b) platiť členské príspevky vo výške **15€** ročne bez ohľadu na počet rodičov a žiakov v škole ("za rodinu"), čo nepopiera možnosť poskytnúť organizácii ďalší finančný príspevok (dar) na účely jej aktivít alebo aktivít školy a žiakov,
 - c) formulovať jednoznačne a jasne svoje pripomienky a podieľať sa na ich riešení na výzvu výkonného výboru RZ,
 - d) rešpektovať ustanovenia týchto stanov,
 - e) zúčastniť sa bezprostredne riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak ich o to výkonný výbor požiada.

Článok 5

Hospodárenie rodičovského združenia

- 1) **Príjmy rodičovského združenia** tvoria členské príspevky, výnosy z akcií RZ, z jeho majetku, dobrovoľné príspevky a dary rodičov vrátane sponzorstva a účelové dary a príspevky.
 - 2) Hlavným nástrojom distribúcie RZ je *Rozpočet rodičovského združenia*. Rozpočet pripravuje výkonný výbor RZ a predkladá ho na schválenie Rodičovskej rade na jej prvom zasadnutí v školskom roku. Základné rozpočtové položky sa saturujú z členských príspevkov.
 - 3) Ostatné príjmy RZ sa rovnako rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu (variabilnej položky) podľa potrieb organizácie. O rozdelení týchto prostriedkov rozhodne rodičovská rada (hodnota nad 2000€) alebo výkonný výbor RZ (v hodnote do 2000€). Spôsob rozdelenia týchto príjmov sa uvádza v *Správe o hospodárení RZ*, ktorú výbor predkladá rodičovskej rade.
 - 4) Dobrovoľné príspevky a dary rodičov venované triednej schôdzi (žiakom jednotlivej triedy) nepodliehajú kompetencii rozpočtu organizácie. O ich využití rozhoduje triedna schôdza.
 - 5) Dobrovoľné účelové príspevky a dary sú také materiálne alebo finančné prostriedky, ktoré darca venuje *s udaním adresáta alebo účelu daru* (napr. na nákup športových potrieb). S takýmto darom disponuje *výkonný výbor RZ* podľa rozhodnutia darcu, ktorému na požiadanie predloží príslušné doklady o účelovom využití daru.
 - 6) Finančné prostriedky rodičovského združenia sa ukladajú v Slovenskej sporiteľni, a.s. na bežný účet organizácie. *Podpisové právo majú členovia výkonného výboru (čl. 3, ods.13)*.
 - 7) **Rozpočet rodičovského združenia** vypracúva výkonný výbor RZ a schvaľuje Rodičovská rada v októbri školského roka. Pri spracovaní rozpočtu na školský rok vychádza výkonný výbor z predpokladaného príjmu organizácie z členských príspevkov (ak v čase spracovania rozpočtu nie je výber ukončený) v súlade s počtom členov RZ
 - 8) Výbor RZ zabezpečuje distribúciu finančných prostriedkov organizácie v súlade so schváleným rozpočtom na aktuálny školský rok. Priamu zodpovednosť za správu finančných prostriedkov RZ má *pokladník RZ*.
 - 9) **Výdavky rodičovského združenia** tvoria
 - Výdavky na spoluprácu v oblasti výchovy a vzdelávania (učebné pomôcky, audiovizuálna a výpočtová technika, literatúra, vybavenie učebni a pod.),
 - vecné dary súťažiacim reprezentujúcim SOŠ,
 - vecné dary vynikajúcim študentom,
 - podpora športovej činnosti žiakov SOŠ,
 - prezentácia výsledkov študentov SOŠ a školy ako takej,
 - pomoc pri vydávaní školského časopisu,
 - pomoc pri opravách a údržbe budovy školy, domova mládeže pri SOŠ a školskej jedálni,
 - príspevok pri vyradení maturantov a učňov,
 - podpora školských akcií (Valentín, Halloween ap.),
 - režijné výdavky (bankové poplatky, kancelárske potreby ap.),
 - iné schválené výdavky.
- Výdavky sa uskutočňujú v súlade so schváleným rozpočtom organizácie.
- 10) Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov vo *Finančnom denníku RZ*, ktorý vedie pokladník RZ. Pokladník predkladá finančný denník výkonnému výboru na každom jeho zasadnutí. Správu o hospodárení, ktorú spracuje pokladník RZ, predkladá výbor Rodičovskej rade na každom jej zasadnutí. Doklady o hospodárení organizácie je hospodár povinný predložiť na požiadanie *revíznej komisií*.

- 11) Výdaj finančných prostriedkov uskutočňuje *pokladník RZ* na základe rozhodnutí Rodičovskej rady, výboru a v súlade s rozpočtom RZ na daný školský rok.
- 12) Veci (predmety), ktoré sú vo vlastníctve rodičovského združenia, sa evidujú v *inventárnej knihe*, ktorú vedie pokladník RZ. Inventarizácia majetku RZ sa vykonáva raz ročne (pred koncom školského roka) alebo pri odovzdávaní funkcie pokladníka. Inventarizáciu majetku vykonáva *revízna komisia*.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

- 1) Rodičovské združenie zaniká zrušením školy alebo rozhodnutím väčšiny členov RZ (rodičov). Túto vôľu rodičov môže výbor RZ zisťovať na základe hodnotenia aktivity organizácie (jej organizačných prvkov podľa čl.3 Stanov) *prostredníctvom ankety* v rámci triednej schôdze alebo priamo oslovením rodičov. Pritom názor v tejto súvislosti musí vysloviť najmenej 80% rodičov - členov RZ. Na základe toho zvolá výbor RZ mimoriadne (záverečné) zasadnutie Rodičovskej rady, ktorá v mene RZ potvrdí zánik RZ a zabezpečí organizáciu s tým spojeným opatrením.
- 2) Pri zániku organizácie vykoná Rodičovská rada zúčtovanie majetku organizácie, pri ktorom najmä:
 - a) sústreďí finančné prostriedky, vyrovná všetky záväzky a dlhy a *určí likvidátora* (skupinu rodičov - členov RR),
 - b) zabezpečí (organizuje) odpredaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku organizácie ostatným rodičovským združeniam podľa ich záujmu alebo ich odovzdá škole na výchovno - vzdelávacie účely,
 - c) rozhodne o rozdelení finančných prostriedkov a spôsobe likvidácie účtu v SLSP, a.s.