

VNÚTORNÝ A ORGANIZAČNÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO INTERNÁTU

pri SOŠ na Ostrovského I v Košiciach

Poslanie vnútorného poriadku a rozsah jeho pôsobnosti

1. Vnútorný poriadok školského internátu (ďalej len ŠI) je súčasťou „*Školského poriadku SOŠ na Ostrovského I v Košiciach*“.
2. Výchova mimo vyučovania (ďalej len VMV) je neoddeliteľnou súčasťou výchovno - vzdelávacieho procesu. Tvorí s teoretickým vyučovaním (ďalej len TV) a praktickým vyučovaním (ďalej len PV) organickú jednotu, ktorá je daná jednotou výchovných cieľov. Jej úlohou je poskytnúť v rámci svojich možností starostlivosť všetkým ubytovaným žiakom (v záujmovej činnosti i dochádzajúcim žiakom). Tiež ich viesť k účasti na spoločenskom živote primerane ich veku. Rozvíjať osobitné schopnosti, nadanie a záujmy. Vytvárať dobré podmienky pre prípravu na vyučovanie. Realizuje sa vo výchovnej skupine a v záujmových útvaroch.
3. Vnútorný poriadok ŠI sa vzťahuje na všetkých ubytovaných žiakov, pracovníkov úseku VMV, ako i pracovníkov, s ktorými boli uzavreté dohody o prácach vykonávaných v rámci mimopracovného pomeru. Tiež na pracovníkov SOŠ vyčlenených k zabezpečeniu riadneho chodu ŠI.
4. VMV je zabezpečovaná v zmysle „*Výchovného programu ŠI*“, „*Plánu výchovnej a vzdelávacej činnosti úseku VMV na príslušný šk. r.*“ Úlohy z neho sú bližšie rozpracované do *mesačných a týždenných plánov, v denných programoch*. Na jej zabezpečení sa podieľajú vychovávatelia, pomocný vychovávateľ, vedúci VMV, popr. externí pracovníci.
5. VMV je organizovaná v priestoroch ŠI a SOŠ, alebo iných verejných a spoločenských zariadeniach, v prírode. Pre všetky účelové zariadenia (napr. telocvičňa, ihriská, školská jedáleň, aula, PC triedy, atď.) sú vypracované a na prístupnom mieste zverejnené prevádzkové poriadky, ktoré musia žiaci i pracovníci dodržiavať.
6. *Záujmová činnosť* je plánovaná a organizovaná podľa žiackeho záujmu. Žiak svoje schopnosti a záujmy uplatňuje a rozvíja v záujmových útvaroch (krúžkoch, športových a telovýchovných kluboch a oddieloch, kultúrne zameraných súboroch). Tiež aktívnou účasťou na výchovných, kultúrnych, spoločenských a športovo-branných podujatiach.

7. Záujmové útvary majú vypracovaný plán práce na šk. r. Pokiaľ je žiak ich členom, navštevuje ich pravidelne v určený deň a hodinu. Ak v tejto dobe prebieha v ŠI príprava na vyučovanie, ubytovaný žiak sa na vyučovanie pripraví individuálne v inom čase.
8. Žiak sa záujmovej činnosti zúčastňuje podľa svojich záujmov a schopností, pričom sa riadi stanoveným poriadkom a pokynmi vedúceho útvaru. Každú neprítomnosť je povinný ospravedlniť. Vzdelávací poukaz odovzdá na začiatku šk. r. spravidla vedúcemu záujmového útvaru, o ktorý ma najväčší záujem. Žiak môže navštevovať i viac záujmových útvarov.
9. Na reprezentáciu SOŠ a ŠI v rôznych kolách súťaží a na verejnosti sú prednostne vyberaní žiaci s dobrými výchovnými a vyučovacími výsledkami.
10. Žiak dodržiava predpisy BOZ (bezpečnosti a ochrany zdravia) a PO (požiarnej ochrany) tak v ubytovacích priestoroch ako i inde, ak sa tam organizuje výchovná činnosť so žiakmi.
11. Materiál, náradie, nástroje, výstroj a výzbroj pre záujmovú činnosť si žiak zapožičiava prostredníctvom vedúceho záujmového útvaru. Je za ne plne zodpovedný a povinný ho vrátiť. V prípade jeho straty alebo poškodenia z nebanlivosti je povinný uvedené uhradiť.
12. Materiál na zhotovenie výrobkov pre vlastnú potrebu škola ani ŠI žiakom neposkytuje.

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO INTERNÁTU

1. Vnútorný poriadok ŠI upravuje spôsob vhodnej a účelovej organizácie života žiakov ubytovaných v internáte a ich kolektívne spolužitie.
2. Vnútorný poriadok obsahuje:
A./ Práva a povinnosti ubytovaných žiakov
B./ Výchovné opatrenia
C./ Režim dňa
D./ Pokyny riaditeľky SOŠ k zabezpečeniu organizácie života žiakov v ŠI.
3. Vnútorný poriadok je vyvesený na vhodnom mieste a prístupný všetkým ubytovaným žiakom počas celého šk. r..
4. Pri nástupe žiakov do ŠI sú vychovávatelia povinní oboznámiť ich s plným znením vnútorného poriadku ŠI proti podpisu.
5. O preškolení a poučení dodržiavania predpisov a zásad všeobecnej bezpečnosti (BOZ) a požiarnej ochrany (PO) je vedený záznam v denníku výchovnej skupiny.

A./ Práva a povinnosti ubytovaných žiakov

Ubytovaný žiak má právo:

- a) používať v pracovné dni (t.j. dni školského vyučovania) a v príchodové dni pridelenú izbu, spoločné internátne priestory a ich príslušenstvo;
- b) využívať inventár a zariadenie určené žiakom;
- c) s vedomím vychovávateľa sa zúčastňovať výchovných, kultúrnych, športových a iných podujatí. Tiež záujmových činností organizovaných ŠI alebo SOŠ. So súhlasom rodičov i záujmových činností organizovaných mimo ŠI;
- d) podieľať sa na plánovaní a realizácii výchovnej, kultúrnej, spoločenskej a športovej činnosti. Prostredníctvom vychovávateľa podávať pripomienky a návrhy ku všetkým otázkam života žiakov v ŠI;
- e) v dobe osobného voľna prijímať vo vyhradených priestoroch ŠI návštevy;
- f) v dobe osobného voľna a so súhlasom vychovávateľa a spolubývajúcich používať vlastné rádioprijímače, magnetofóny a PC. Podmienkou je pripojenie prijímača a PC do elektrickej siete v zmysle normy a primeraná hlasitosť;
- g) v dňoch pracovného pokoja a vo sviatky navštevovať rodičov. V odôvodnených prípadoch je možné so súhlasom vychovávateľa navštíviť rodičov i v priebehu týždňa. Vzhľadom k tomu, že v dni pracovného pokoja, vo sviatky a počas prázdnin ŠI nie je prevádzkovaný, žiaci sú povinní ho opustiť. Výnimku udeľuje riaditeľka SOŠ;
- h) pri dosahovaní výborných výchovných a vyučovacích výsledkov požiadať o vychádzky i mimo denný režim;
- i) navštevovať bohoslužby podľa svojho vierovyznania tak, aby to nenarušilo denný režim;
- j) otvorene, vhodným spôsobom vyjadriť svoj názor a požiadavky. Prostredníctvom vychovávateľa požiadať o odpoveď, vysvetlenie. (Splnenie niektorých požiadaviek je limitované finančnými možnosťami ŠI a SOŠ). V prípade neuspokojivého doriešenia danej veci má žiak právo obrátiť sa na vyššieho nadriadeného (vedúceho VMV, popri prípade riaditeľku SOŠ);
- k) žiak má právo slobodnej voľby všeobecného i zubného lekára.
- l) v prípade, že žiak pochádza z rodiny, ktorá je v hmotnej núdzi, môže zriaďovateľa (prostredníctvom riaditeľky školy) požiadať o zľavu, resp. odpustenie poplatkov za ubytovné (v zmysle smernice). Tlačivo a bližšie informácie podá vedúci VMV.

Žiak je povinný (platí i pre žiakov starších ako 18 rokov):

- a) dodržiavať ustanovenia vnútorného poriadku ŠI a riadiť sa pokynmi pedagogických pracovníkov a žiackej služby;
- b) svedomite a pravidelne sa pripravovať na vyučovanie (zachovávať pokoj počas štúdia). Usilovať sa o všestranný rozvoj svojej osobnosti seabvzdelávaním a podporovať úsilie pedagogických pracovníkov v tomto smere;
- c) zachovávať pravidlá kolektívneho spoluzitia a vzájomnej pomoci;
- d) svoje osobné veci, izbu a priestory ŠI a jeho okolia udržiavať v poriadku a čistote. Žiaci sú povinní na vyzvanie vychovávateľa umožniť kontrolu čistoty a poriadku, tiež osobných vecí (za prítomnosti žiaka);
- e) šetriť zariadením ŠI, vodou, teplom, elektrickou energiou a potravinami. Nahradiť škody na zariadení spôsobené úmyselne alebo z nedbanlivosti;
- f) vykonávať pre kolektív práce, služby a činnosti, nariadené vychovávateľom;

- g) dodržiavať čas príchodu z vychádzok a návratu od rodičov. Dôvod neskoršieho príchodu neodkladne oznámiť vychovávateľovi. Pri individuálnych vychádzkach a odchode žiakov k rodičom sa pedagogický dozor nezabezpečuje;
- h) do ŠI zbytočne nenosiť cennejšie predmety a väčšie finančné čiastky. Ak sa tomu nedá vyhnúť, žiak ich vo vlastnom záujme odovzdá do úschovy vychovávateľovi. V opačnom prípade ŠI ani SOŠ za stratu a poškodenie nezodpovedá;
- i) prezúvať sa pri vstupe na výchovnú skupinu a obuv odkladať na vyhradenom mieste do uzatvorených skriniek;
- j) pri odchode z izby (na TV, PV či k rodičom) posledný žiak skontrolovať uzavretie vody, okien a svetiel, uzamknutie izby. Kľúč odovzdať vychovávateľovi alebo na vrátnici ŠI;
- k) pri nástupe do ŠI nahlásiť svojmu vychovávateľovi kontakt na zákonného zástupcu (adresu trvalého bydliska a telefónne číslo), tiež t. č. na seba;
- l) zúčastniť sa proti podpisu preškolenia z vnútorného poriadku ŠI, zásad a pravidiel BOZ a PO;
- m) neodkladne oznámiť vychovávateľovi príznaky ochorenia, úrazu, výskytu infekčných alebo parazitárnych ochorení u seba alebo osôb, s ktorými prišiel do styku (aj v mieste trvalého bydliska a v rodine);
- n) pri ochorení požiadať vychovávateľa o poskytnutie základnej prvej pomoci a ak to zdravotný stav dovoľí, urýchlene navštíviť svojho lekára. Nezdržiať sa v ŠI;
- o) dodržiavať pokyny riaditeľky SOŠ k ubytovaniu žiakov, dodržiavaniu hygienických zásad, k BOZ a PO, k príprave na vyučovanie, vychádzkam, odchodu žiakov k rodičom, žiackym službám, zdravotnej starostlivosti a doručovaniu pošty.
- p) sám proti podpisu prevziať stravné lístky na príslušný mesiac. Na zadnej strane ich v rámci poistenia proti krádeži či zneužitia ihneď podpísať vlastným menom. V prípade vlastnej práceneschopnosti alebo neúčasti v ŠI u vychovávateľa alebo vedúcej školskej kuchyne sa odhlásiť zo stravy;
- r) mobilné telefóny nenechávať bez dozoru, mať ich stále pri sebe. ŠI ani SOŠ za ich zneužitie alebo stratu nezodpovedá;
- s) dodržiavať režim dňa a nočný klud (nenavštevovať spolužiakov na cudzích izbách po 22⁰⁰ hod.

Ubytovaný žiak nemá dovolené:

- a) manipulovať a zasahovať do elektrickej a inej inštalácie v izbách a spoločných priestoroch ŠI. Používať vlastné elektrospotrebiče (ponornú špirálu, žehličku, variče a iné), ktoré by mohli spôsobiť požiar alebo úraz elektrickým prúdom;
- b) manipulovať s otvoreným ohňom a výbušnami (zápalky, sviečky, zapalovače, petardy a iné)
- c) manipulovať s hasiacimi prístrojmi a hydrantmi (s výnimkou odvrátenia požiaru);
- d) fajčiť, používať alkoholické nápoje a drogy, resp. zdraviu škodlivé látky akéhokoľvek druhu. Tiež ich prechovávať a distribuovať;
- e) donášať, prechovávať nebezpečné látky, výbušniny, zbrane a strelivo, jedy, chemikálie;
- f) šplhať sa po balkónoch a bleskozvodoch, sadieť si do otvorených okien a vykláňať sa z nich. Bezúčelne sa naháňať po chodbách a schodisku ŠI, bezohľadne a nebezpečne sa správať voči ostatným;
- g) vyhadzovať odpadky a rôzne predmety z okien izieb a balkónov, pľuvať a pokrikovať z nich;
- h) používať výtah ŠI až do odvolania;

- i) navštevovať iné izby v čase neprítomnosti ich užívateľov, zamykať sa na izbách a v ostatných priestoroch ŠI;
- j) sťahovať sa na inú izbu, premiestňovať inventár bez súhlasu vychovávateľa;
- k) opustiť ŠI bez vedomia vychovávateľa;
- l) prechovávať, rozširovať a propagovať pornografiu a materiály navádzajúce k násiliu, náboženskej a rasovej neznášanlivosti;
- m) využívať ostatných ubytovaných na osobnú službu. Dopúšťať sa zastrašovania, vydierania, psychického alebo fyzického nátlaku a násilia, šikanovania;
- n) hrať karty a iné hry o peniaze alebo cenné veci;
- o) vynášať zo školskej jedálne taniere, poháre a príbory (okrem výnimiek povolených vychovávateľmi);
- p) vodiť do ŠI cudzie osoby. Rodičov, popr. priateľov len so súhlasom vychovávateľa a do vyhradených priestorov;
- r) chovať v priestoroch ŠI zvieratá;
- s) používať na prezúvanie inú obuv ako papuče a vsuvky;
- t) kúpať sa bez dozoru a súhlasu vychovávateľa v okolitých tokoch, vodných plochách a miestach, kde nie je zabezpečený náležitý dozor (plavčík, atď.);
- u) nosiť zbytočne so sebou cennejšie predmety a väčšie finančné čiastky. V nevyhnutných prípadoch ich vo vlastnom záujme odovzdá do úschovy vychovávateľovi. V opačnom prípade ŠI ani SOŠ za poškodenie a stratu nezodpovedá.

B/ Výchovné opatrenia

Za vzorné správanie, príkladné plnenie svojich povinností, prejav aktivity a iniciatívy, statočný čin, môže byť žiakovi udelené:

- a) *individuálna pochvala od vychovávateľa*
- b) *pochvala od vychovávateľa pred výchovnou skupinou*
- c) *pochvala od riaditeľky SOŠ*
- d) *pochvala od riaditeľky SOŠ spojená s udelením vecnej odmeny pri verejnej príležitosti.*

Pri previneniach sa žiaka voči vnútornému poriadku ŠI alebo školskému poriadku, môžu byť použité nasledovné výchovné opatrenia:

- a) *individuálne napomenutie od vychovávateľa*
- c) *napomenutie vychovávateľom pred výchovnou skupinou (s obmedzením vychádzok)*
- d) *pokarhanie pred výchovnou skupinou s oznámením priestupku rodičom*
- e) *pokarhanie od riaditeľky SOŠ*
- f) *podmienečné vylúčenie zo ŠI*
- g) *nepodmienečné vylúčenie zo ŠI.*

Pri závažnejšom porušení vnútorného poriadku ŠI je možné (po predchádzajúcom vyrozumení rodičov) vylúčiť žiaka bez použitia miernejších výchovných opatrení. Všetky uvedené výchovné opatrenia (okrem individuálnej pochvaly a individuálneho napomenutia) sa oznamujú ostatným členom pedagogickej trojky.

Všetky sa zaznamenávajú do osobného listu žiaka. Niektoré (závažnejšie), sa po dohode členov pedagogickej trojky oznamujú rodičom.

C/ Režim dňa

Konkrétna náplň a časový rozvrh

Výchovno-vzdelávacie činnosti, príprava žiakov na vyučovanie, záujmová a relaxačná činnosť patria k základným činnostiam v ŠI. Ich pomerné zastúpenie v režime dňa je zabezpečené v zmysle výchovných cieľov, psycho – hygienických zásad, potrieb a záujmov žiakov.

1. **Čas prípravy na vyučovanie** žiakom sa stanovuje s ohľadom na náročnosť TV, PV v tomto dni, na učebný alebo študijný odbor. Tiež, či žiak má na nasledujúci deň TV alebo PV. Je potrebné dodržať minimálne 1,5 hod. nerušenej prípravy u žiakov učebných a 2 hod. u žiakov študijných odborov. Tiež umožniť žiakom prípravu na vyučovanie i mimo čas vyhradený režimom dňa.
2. **Osobné voľno** žiakov je plánované s ohľadom na náročnosť predpoludňajšieho zamestnania tak, aby si dostatočne oddýchli a zrelaxovali.
3. Čas po večeri je spravidla využívaný na činnosti podľa vlastných potrieb a záujmov žiakov – *relaxačné*. Je potrebné umožniť im sledovať spravodajské televízne relácie, vhodné filmy, čítanie kníh a časopisov, hrať spoločenské hry. Čas je možné využiť i na výchovné činnosti a aktivity neformálneho, zábavného charakteru.
4. **Hlavné upratovanie** (generálne) je vykonávané spravidla v strede týždňa.
5. **Záujmové činnosti** sú zabezpečované v dňoch a čase stretnutí jednotlivých záujmových útvarov. Žiakom je potrebné v týchto prípadoch režim dňa upraviť individuálne tak, aby sa záujmových činností mohli nerušene zúčastniť.

V súlade s „Plánom výchovných a vzdelávacích činností úseku VMV v danom šk. r.“, výchovným zámerom vychovávateľa, potrebami a záujmami žiakov, je možné režim dňa meniť a prispôbiť potrebám výchovnej skupiny.

Vzorový režim dňa pre ŠI (vid' v prílohe).

D./ Pokyny riaditeľky SOŠ k zabezpečeniu organizácie života žiakov v ŠI

1. Ubytovanie žiakov

a) Právo na ubytovanie v ŠI má žiak SOŠ, ktorý podá prihlášku na ubytovanie a zápisný lístok (potvrdený školou) v stanovenom termíne (spravidla do konca mája). V prípade voľných kapacít je možné ubytovať i žiakov iných SŠ, popr. študentov VŠ. Prednosť majú žiaci vlastní, najmä so vzdialenejším miestom trvalého bydliska a žiaci 1. roč.. Ubytovacia komisia schvaľuje ubytovanie žiakov na jeden šk. r. Zákonný zástupca (resp. žiak) dostane rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí do ŠI písomne, vo vyhlášku stanovenom termíne.

b) Žiaci jednej triedy, študijného alebo učebného odboru sú v rámci kapacitných možností ubytovaní na izbách spolu.

c) Práceschopnému žiakovi je poskytnutá základná prvá pomoc (podaný liek na zníženie teploty, bolesti, tráviacich ťažkostí). Ak mu to momentálny zdravotný stav dovolí, je povinný navštíviť svojho ošetrojúceho lekára a liečiť sa doma. Práceschopnosť nahlasuje svojmu vychovávateľovi telefonicky, s následným odhlásením sa zo stravy v školskej jedálni. Pre žiakov podozrivých z infekčného alebo parazitárneho ochorenia je na nevyhnutnú dobu vyčlenená izolačná miestnosť.

Prípadnú hospitalizáciu oznamuje vychovávateľ rodičom žiaka ihneď.

d) Právo na ubytovanie končí žiakovi ukončením šk. r., štúdia na SOŠ, alebo jeho vylúčením zo štúdia.

e) Po skončení pobytu žiaka v ŠI alebo jeho presťahovaní na inú izbu, je tento povinný odovzdať nepoškodené vybavenie izby a zapožičané veci. Ním poškodené veci a zavinené škody má povinnosť uhradiť.

f) Prepustenie žiaka zo ŠI sa v priebehu šk. r. uskutočňuje:

- na písomnú žiadosť zákonného zástupcu (resp. žiaka nad 18 rokov);
- na odporúčenie lekára ;
- ak zákonný zástupca (resp. žiak) bez udania vážneho dôvodu neuhradí do 10 dní začínajúceho mesiaca príspevok na ubytovanie a stravu;
- pri vylúčení žiaka zo ŠI.

2. Stravovanie žiakov

a) Zo zdravotného hľadiska sú všetci ubytovaní žiaci povinní odoberať celodennú stravu v školskej jedálni (s výnimkou žiakov, ktorí predložia potvrdenie od odborného lekára).

b) Náklady spojené s ubytovaním a stravovaním uhrádza zákonný zástupca alebo žiak mesačne podľa platných smerníc a dohodnutým spôsobom (vyplatením v šk. pokladni, poštovou poukážkou na pošte alebo elektronicky).

c) Stravné lístky na celý nasledujúci mesiac si žiak vyberá v šk. pokladni až po preukázaní vyplatenia stravy. Výber potvrdí podpisom v mesačnom výkaze. So stravnými lístkami si hospodári sám. Vo vlastnom záujme si ich na zadnej strane podpíše vlastným menom (poistenie proti ich krádeži či zneužitiu). V prípade práceschopnosti alebo neúčasti v ŠI si stravu odhlasuje sám (resp. o to požiada vychovávateľa). Prípadnú stratu alebo odcudzenie stravných lístkov ihneď nahlási svojmu vychovávateľovi a vedúcej školskej jedálni. Nemá nárok na ich náhradu. Uhradí plnú hodnotu novo vydaných stravných lístkov.

d) Žiak nemá právo na úhradu objednávkou označených, no nevyužitých stravných lístkov.

e) Hodnota vybraných, no nepoužitých stravných lístkov sa žiakovi odráta z celkovej sumy za stravu budúceho mesiaca. Do úvahy sa berú len stravné lístky nepoužité z dôvodu práceschopnosti alebo ospravedlnenej neúčasti žiaka v ŠI. Takéto lístky potvrdí svojím podpisom príslušný vychovávateľ alebo vedúci VMV.

f) Stravovanie žiakov je organizované podľa zmennosti. Jedlo sa v šk. jedálni vydáva v určenú dobu podľa stanovenej organizácie výdaja. Poradie výchovných skupín pri výdaji večere sa vždy po mesiaci mení.

g) Žiak vstupuje do jedálne riadne oblečený a upravený. Postaví sa do radu a disciplinovane vyčká až sa dostane na rad. Jedlo je mu vydané na príslušný (označený) stravný lístok. Varené jedlá sa konzumujú výhradne v jedálni. Žiaci dodržiavajú kultúru stolovania, čistotu a poriadok. Po dojedení majú povinnosť odniesť tácku s taniermi a príborom k odkladaciemu okienku. Stôl a stoličky zanechajú v použiteľnom stave.

h) Praceneschopný žiak nemá do školskej jedálne prístup. Jeho stravovanie je zabezpečené podľa pokynov vychovávateľa a lekára.

i) Výdaj jedla mimo výdajnú dobu a uprednostnenie výdaja je možné požadovať len po predchádzajúcom súhlase vychovávateľa alebo vedúcej ŠJ.

j) Pripomienky ku kvalite a množstvu stravy žiak podáva vedúcej ŠJ prostredníctvom členov stravovacej komisie alebo svojho vychovávateľa.

k) Žiakom i pracovníkom je prísne zakázané z jedálne odnášať taniere, hrnčeky a príbory.

3. Hygienické zásady

a) Pre zabezpečenie zdravého a hygienického prostredia v ŠI je potrebné dodržiavať nariadenia prevádzkového poriadku ŠI a príslušného hygienika.

b) Žiak sa riadi zásadou, že v ŠI nie je čisto preto že sa upratuje, ale preto, že v ňom žijú ľudia, ktorí čistotu prostredia vedia udržať.

c) Žiak je povinný mať osobné hygienické prostriedky a plniť požiadavky základnej osobnej hygieny (čistotu tela, chrupu a iné). Osobnú spodnú bielizeň, oblečenie a obuv si udržiava v čistote a má ich vzorne uložené v skrini (topánky v osobitných skrinkách).

d) Denne, pred odchodom do zamestnania alebo domov má žiak povinnosť vyvetrať izbu, upratať svoje osobné veci, posteľ a príslušenstvo izby.

e) K pobytu v ŠI používa vhodné domáce oblečenie a obuv.

f) Posteľnú bielizeň mení pravidelne (spravidla 1 x za 14 dní). Nepoužíva rozostlanú posteľ v domacom oblečení. K spánku používa pyžamo, bez súčasného použitia spodnej osobnej bielizne. Nepoužíva lôžko svojich spolubývajúcich.

g) Žiaci si priestor izby udržiavajú v poriadku a čistote nepretržite. Hlavné upratovanie (generálne) v týždni robia podľa pokynov vychovávateľa alebo žiackej služby. Upratovanie okolia ŠI je zabezpečované vopred určenými žiackymi službami. Vyprázdňovanie odpadkových košov si žiaci zabezpečujú samoobslužne (spravidla pred večierkou a ráno pred

odchodom na TV, PV). Poriadok a čistotu izieb vychovávateľa denne hodnotia a 1 x polročne vyhodnocujú. Najlepšie izby sú odmenené z prostriedkov rady rodičov.

h) Na športové aktivity v telocvični a na vonkajších športoviskách žiaci používajú vhodné (počasie a prostrediu primerané) športové oblečenie a obuv.

i) Žiaci sa obliekajú primerane ročnému obdobiu a danej príležitosti. Je prísne zakázané opúšťať ŠI v neprimeranom oblečení (najmä v chladnom počasí) a v domácej obuvi. Týka sa to najmä ranných odchodov žiakov na TV,PV, na odber stravy v ŠJ, na záujmové činnosti v budove školy. Pokiaľ je to možné, žiaci by nemali v priestoroch ŠI držať pracovné oblečenie a obuv.

j) Po použití sociálnych zariadení (WC, sprch, umývadiel, pisoárov) sú žiaci povinní tieto skontrolovať a zanechať v takom stave, aby boli použiteľné pre iných. Pri používaní sprch a umývadiel dbať na šetrenie vodou.

4. Štúdium žiakov

a) Štúdium je jednou z najhlavnejších povinností žiakov. Na vyučovanie sa pripravujú pravidelne, využívajúc všetky v ŠI dostupné podmienky na štúdium.

b) Doba prípravy na vyučovanie je určená režimom dňa. Prípadné zmeny a výnimky sa uvádzajú v programe dňa. U jednotlivých žiakov ich povoľuje vychovávateľ.

c) Čas vyčlenený na štúdium je 1,5 hod. a viac, podľa náročnosti nasledujúceho dňa. Žiaci sa mimo tejto doby môžu na vyučovanie pripravovať i individuálne, najlepšie s vedomím vychovávateľa. Prípadnú prípravu na vyučovanie po večierke kontroluje nočný vychovávateľ. V čase prípravy na vyučovanie sú žiaci povinní vo výchovnej skupine správať sa tak, aby nerušili ostatných.

d) Podľa podmienok na jednotlivých poschodiach žiaci študujú v priestoroch na to vyčlenených alebo na izbách. Od začiatku majú so sebou všetky učebné pomôcky, potrebné na celú prípravu.

e) Žiakovi, ktorý vykazuje slabé študijné výsledky, môže byť nariadené doučovanie i na úkor svojho osobného voľna a to až do doby zlepšenia prospechu. Tiež i v týždni kedy absolvuje prax.

5. Individuálne vychádzky

a) Individuálne vychádzky majú splňať oddychové a relaxačné potreby žiakov. Sú určené režimom dňa, v čase osobného voľna žiakov. Žiaci sa na vychádzke správajú slušne, dodržiavajú pravidlá cestnej premávky a miestnej prepravy. Z vychádzky prídu načas. Prípadné, odôvodnené meškanie je vhodné telefonicky oznámiť vychovávateľovi.

b) Individuálne vychádzky v čase prípravy na vyučovanie a spoločných výchovných činností a zamestnaní sú povolené len výnimočne.

- c) Žiak je povinný svoj odchod na vychádzku ako i návrat z nej ohlásiť vychovávateľovi. Ak sa na vychádzke udialo niečo nezvyčajné, bezodkladne to vychovávateľovi oznámi.
- d) Individuálne vychádzky sú povolené žiakom jednotlivých ročníkov rozdielne (vid'. Režim dňa). Výnimky sú povolené len so súhlasom vychovávateľa, po večierke so súhlasom vedúceho VMV.
- e) Žiakovi , ktorý si neplní študijné povinnosti alebo porušuje internátny poriadok, má vychovávateľ právo vychádzku obmedziť.

6. Plánovaný a individuálny odchod žiakov mimo ŠI

- a) ŠI nie je prevádzkovaný v dni pracovného pokoja, vo sviatky a počas prázdnin. Z uvedeného dôvodu sú žiaci na konci pracovného týždňa (spravidla v piatok, ktorý je odchodovým dňom) povinní ŠI hromadne opustiť do 15,00 hod..
- b) Mimo hromadné plánované odchody môže zákonný zástupca alebo žiak vychovávateľa požiadať o možnosť návštevy rodičov i v priebehu týždňa. Svojevoľný odchod zo ŠI je neprípustný, vychovávateľ ho bezodkladne ohlási rodičom.
- c) Pobyt v ŠI mimo prevádzku povoľuje riaditeľka SOŠ len výnimočne, z veľmi vážnych dôvodov. Žiaci sa v takom prípade riadia osobitnými pokynmi.
- d) Žiaci majú povinnosť návratu od rodičov (v príchodové dni) v čase od 17⁰⁰ do 21⁰⁰ hod.. Svoj príchod ohlásia službukonajúcemu vychovávateľovi, ktorý žiakov zaeviduje.
- e) Žiaci majú prísny zákaz donášať z domu alkoholické nápoje, tabakové výrobky, drogy, látky a predmety ohrozujúce zdravie a bezpečnosť svoju i iných. V odôvodnených prípadoch podozrenia porušenia zákazu, má vychovávateľ právo skontrolovať batožinu žiakov vhodným spôsobom.
- f) Opustiť ŠI za účelom návštevy príbuzných, účasti na kultúrnych a športových podujatiach, návštevy iných miest a obcí mimo trvalého bydliska, je dovolené len s predchádzajúcim písomným súhlasom rodičov.
- g) Počas individuálnych vychádzok a odchodu žiakov k rodičom sa pedagogický dozor nezabezpečuje.

7. Žiacke služby

- a) Žiacke služby vo výchovnej skupine určuje vychovávateľ menovitým rozpisom služieb v týždennom pláne alebo dennom programe.
- b) Žiacka služba je podriadená vychovávateľovi. Službukonajúci žiaci sa zdržiavajú na mieste, ktoré im vychovávateľ určí a sú slušne upravení. Cudzie osoby slušne pozdravia, predstavia sa a odvedú k vychovávateľovi.

- c) V poriadkovej službe sa žiaci striedajú a zabezpečujú nasledovné:
- dbajú na dodržiavanie internátneho poriadku, disciplíny (najmä počas štúdia) a pokynov vychovávateľa;
 - kontrolujú dodržiavanie režimu dňa, poriadku a čistoty v spoločných priestoroch (spoločenskej miestnosti, chodbách, sociálnych zariadeniach, dozrú na vyprázdenie odpadkových košov);
 - zabezpečujú nástupy všetkých žiakov na jednotlivé činnosti a aktivity výchovnej skupiny;
 - po konzumácii stravy a odchode žiakov zo školskej jedálne dozrú na poriadok.

8. Zásady všeobecnej bezpečnosti ubytovaných žiakov

- a) Neohrozovať bezpečnosť a zdravie tak vlastné ako i spolubývajúcich.
- b) Nevstupovať do miestností a priestorov označených zákazom vstupu alebo bezpečnostným označením.
- c) Nezastávať prechodové priestory a únikové cesty odloženými predmetmi.
- d) Nevyhadzovať z okien a balkónov odpadky, predmety, nevylievať tekutiny, nevykonávať nedovolené manipulácie s okennými rámami, nevykláňať sa z okien a balkónov, nesušiť šatstvo v oknách ŠI.
- e) Nekopať a nehádzať rôzne predmety a športové potreby v priestoroch ŠI.
- f) Športovú činnosť vykonávať len vo vyhradených priestoroch telocvične, ihrísk a ŠI. Pri športovo – branných aktivitách používať len vhodné vlastné oblečenie a obuv.
- g) Pri verejno-prospešných prácach nepreceňovať svoje schopnosti a pracovať podľa pokynov vychovávateľa, resp. určeného dospelého nadriadeného.
- h) Pri chôdzi mimo ŠI používať len vyhradené komunikácie pre chodcov, dodržiavať dopravné predpisy.
- i) Pri využívaní miestnej dopravy dodržiavať stanovené prepravné pokyny pre cestujúcich.
- j) Každý, i malý úraz či poranenie neodkladne nahlásiť vychovávateľovi alebo vedúcemu činnosti, pri ktorej k úrazu došlo.
- k) Vo vlastnom záujme nenosiť do ŠI cennejšie predmety, väčšie sumy peňazí, látky a predmety, ktoré by mohli ohroziť zdravie a bezpečnosť vlastnú i ostatných.
- l) *Pokiaľ si žiak nezabezpečí úschovu cennejších predmetov, peňazí, mobilných telefónov atď. u vychovávateľa alebo nočnej služby, ŠI za ich prípadnú stratu, odcudzenie či zneužitie nenesie zodpovednosť!!!*

9. Zdravotná starostlivosť a ošetrovanie

- a) Žiak je povinný predchádzať ochoreniam a úrazom dodržiavaním všetkých hygienických, bezpečnostných a zdravotníckych opatrení. Každé ochorenie a úraz (aj malý), ktoré sa udiali počas pobytu v ŠI bezodkladne hlási vychovávateľovi. Taktiež výskyt infekčného alebo parazitárneho ochorenia v mieste svojho trvalého bydliska.
- b) Žiak má povinnosť nahlásiť aj ochorenia a úrazy ku ktorým došlo počas TV alebo PV (triednemu učiteľovi alebo príslušnému majstrovi PV). Títo zabezpečia poskytnutie základnej prvej pomoci a potrebné lekárske ošetrovanie. Žiak nečaká s ošetrovaním až do návratu do ŠI.

c) Žiak si vyberá svojho dorastového i zubného lekára na základe slobodnej voľby zväčša v mieste trvalého bydliska. Uvedené nezneužíva na zbytočný pobyt doma, spojený s neúčast'ou na TV/PV a VMV.

d) Kartu poistenca nosí žiak vždy so sebou.

e) V naliehavých prípadoch (v neskoré popoludňajšie a nočné hodiny) zabezpečuje zdravotnú starostlivosť pohotovostná služba alebo rýchla lekárska pomoc. V krízových situáciách volá vychovávateľ (resp. nočný vychovávateľ) rýchlu lekársku pomoc do ŠI. V menej naliehavých prípadoch posielajú chorého žiaka v sprievode staršieho zodpovedného žiaka (nad 18 rokov) na ošetrovanie na pohotovosť. Pred odchodom ich náležite a proti podpisu poučí, dá pokyny k neproblémovému príchodu na pohotovosť, k ošetrovaniu a návratu na ŠI. V rámci možností je s nimi v telefonickom kontakte.

f) V prípade ochorenia alebo úrazu žiaka počas pobytu v ŠI je potrebné dodržať nasledovný postup:

- ochorenie a úraz žiak bezodkladne nahlási vychovávateľovi;
- vychovávateľ poskytne základnú prvú pomoc (podanie povoleného, voľne predajného lieku na zníženie horúčky, utíšenie bolesti, ošetrovanie rany). Uvedené zaznamená do zošitého výdaja liekov z lekárničky;
- žiak je povinný pred užitím lieku upozorniť na prípadnú alergiu alebo precitlivosť;
- ŠI poskytuje len základnú prvú pomoc. Žiaci si lieky k opätovnému užitiu musia zadovážiť sami, z vlastných prostriedkov;
- ak si je vychovávateľ pri poskytovaní základnej prvej pomoci v niečom neistý, telefonicky požiada o radu zdravotných pracovníkov pohotovostnej služby;
- ak zdravotné problémy aj napriek poskytnutiu základnej prvej pomoci pretrvávajú, žiak sa nesmie zdržiavať v ŠI (s výnimkou času potrebného k odzneniu horúčok alebo tráviacich problémov). Odchádza domov, kde vyhl'adá svojho dorastového lekára a riadi sa jeho pokynmi;
- práceneschopnosť bezodkladne nahlási triednemu učiteľovi, hlavnému majstrovi (podľa toho či má TV alebo PV). Tiež vychovávateľovi, ktorého požiada odhlásiť stravu;
- pre prípad infekčných a parazitárnych ochorení je v ŠI k dispozícii izolačná miestnosť. V tejto sa umiestňujú na nevyhnutne potrebný čas žiaci podozriví z uvedených ochorení. Ich stav sa konzultuje s lekárom a ďalšia zdravotnícka starostlivosť je zabezpečovaná v zmysle ich odborných pokynov.

10. Poštové zásielky

Došlá pošta pre žiakov je zaevidovaná na sekretariáte SOŠ. Obyčajné listy sú žiakom bezodkladne doručované prostredníctvom vedúceho VMV. Doporučená pošta je žiakovi ohlásená. Tento si ju proti podpisu vyberá na sekretariáte SOŠ.

ORGANIZÁCIA PRÁCE NA ÚSEKU VÝCHOVY MIMO VYUČOVANIA

1) Počty pracovníkov

Na úsek VMV je vyčlenených 6 pedagogických a 1 nepedagogický pracovník. 5 *vychovávateľa* budú zabezpečovať výchovno-vzdelávaciu činnosť so žiakmi v popoludňajších hodinách. Nočné služby zabezpečí *pomocný vychovávateľ*. *Vedúci VMV* zabezpečí všetky náležitosti spojené s riadnym fungovaním ŠI, plánovaním práce úseku VMV, organizačné zabezpečenie náročnejších činností, kontrolu a prípadné zastupovanie. Okrem toho zabezpečí náborové úlohy a úlohy nariadené riaditeľkou SOŠ.

2) Povinnosť výchovnej práce pedagogických pracovníkov

Pedagogickí pracovníci úseku VMV majú povinnosť odpracovať 7,5 hod. denne, t.j. 37,5 hod. do týždňa. Z toho 30 hod. v priamej výchovnej činnosti. Pracovníci majú po odpracovaní 4 hod. nárok na 30 min. prestávku. Vzhľadom na špecifiká práce úseku VMV je pracovná doba rozvrhnutá v jednotlivé dni nerovnomerne. Hodiny odpracované nadčas (len tie, ktoré vopred nariadi vedúci VMV alebo riaditeľka SOŠ) budú vykazované na konci kalendárneho mesiaca. Po ich odsúhlasení riaditeľkou SOŠ si ich pracovníci budú môcť čerpať formou náhradného voľna v čase prázdnin alebo inej neprítomnosti žiakov v ŠI (najneskôr do troch mesiacov).

Účasť na zasadnutiach pedagogickej trojky je povinná. Vedúci VMV v tomto čase zabezpečí dozor vo výchovných skupinách. Neúčasť na zasadnutiach pedagogickej rady môže ospravedlniť len riaditeľka SOŠ. Pracovníka na dozor vo výchovných skupinách v tomto čase určí vedúci VMV.

3) Pracovná doba, jej prerušenie

Pracovníci sú povinní riadne dodržiavať a využívať pracovnú dobu. Začiatok a trvanie pracovnej doby jednotlivých pracovníkov je nasledovný:

- *vychovávateľ* v *popoludňajšej službe* v pondelok až štvrtok od 13⁰⁰ do 22⁰⁰ hod., v piatok od 12³⁰ do 15⁰⁰ hod. (odchodový deň). 1x do mesiaca v nedeľu od 17⁰⁰ hod. do 22⁰⁰ hod. (príchodový deň).
- *pomocný vychovávateľ* na *nočných službách* v nedeľu a vo štvrtok od 22⁰⁰ hod. večera do 7⁰⁰ hod. rána nasledujúceho dňa. V pondelok, utorok a v stredu od 22⁰⁰ hod. večera do 7⁰⁰ hod. rána nasledujúceho dňa.

Pri nástupe na pracovisko sa každý pracovník na vrátnici zapíše do *zošita príchodov a odchodov vychovávateľov* (uvedie presný čas príchodu). Na svojej zmenovej karte uvedie čas riadneho nástupu. Je povinný zaznamenať aj každé prerušenie pracovnej doby. Toto je povolené len z vážnych dôvodov a pracovník ho musí nahlásiť vopred, aby bolo možné zabezpečiť jeho zastupovanie. Po skončení pracovnej doby sú pracovníci povinní opustiť

pracovisko (výnimkou sú mimoriadne udalosti). Na svojej zmenovej karte uvedú čas riadneho ukončenia pracovnej doby a na vrátnici presný čas odchodu. Je neprípustné uvádzať skutočnosti nezodpovedajúci čas odchodu.

Činnosť vychovávateľa na popoludňajšej službe

V pondelok až štvrtok nastupuje do služby od 13⁰⁰ hod.. Zaznamená svoj príchod na vrátnici, následne aj do svojej zmenovej karty. Do príchodu žiakov skontroluje a boduje izby. Bodovanie zverejní na nástenke. Žiakov prichádzajúcich z TV/PV zaznamenáva do denníka výchovnej skupiny. Zabezpečí, aby si žiaci pred odchodom na obed umyli ruky a obed absolvovali včas. Ak žiaci chcú do nástupu (t.j. do 16³⁰ hod.) vykonať drobné nákupy v okolí ŠI, môžu tak urobiť len so súhlasom vychovávateľa. Žiakom umožní oddych, resp. popoludňajší spánok.

Na nástupe celej výchovnej skupiny vychovávateľ žiakov oboznámi s denným programom, určí a poučí žiacku službu. Po nástupe zabezpečuje výchovno - vzdelávaciu prácu so žiakmi podľa programu. Dbá o rovnomerné začlenenie všetkých tematických oblastí z „Výchovného programu ŠI“. Okrem toho dbá na disciplinované správanie sa žiakov, udržiavanie poriadku a čistoty, BOZ, šetrenie inventárom ŠI atď.. Musí vedieť o pohybe každého žiaka, resp. zdokumentovať jeho neprítomnosť. Čas do večere je vymedzený aj na prípravu žiakov na vyučovanie druhého dňa. Vtedy zabezpečí na poschodí maximálny pokoj a plné využitie času na štúdium. Vede si prehľad o vyučovacích výsledkoch jednotlivých žiakov, prijíma opatrenia k ich zlepšeniu. Má snahu žiakom aj osobne pomáhať, resp. slabším zabezpečí doučovanie šikovnejšími spolužiakmi. Pred večerou si skontroluje prítomnosť žiakov na poschodí a zabezpečí aby si vykonali hygienu rúk. Na večeru ide organizovane s celou skupinou. Ak sa do času večere žiaci presúvajú na záujmové aktivity mimo ŠI, musia byť prezutí. Vychovávateľ dohliadne, aby sa po nádvorí SOŠ nepohybovali v prezuvkách. Tiež aby neporušovali zákaz fajčenia v okolí ŠI a školy.

Čas do večierky je vymedzený na oddychové a relaxačné činnosti. Je vhodné organizovať akcie neformálneho charakteru, kultúrneho vyžitia sa žiakov, prednášky, kvízy, súťaže, aktivity a iné. Raz do týždňa (v jeho závere) na nástupe vychovávateľ vyhodnotí výchovné a vyučovacie výsledky skupiny, výchovné činnosti, podujatia, atď. Prijíma opatrenia k zlepšeniu a oboznámi žiakov s najdôležitejšími činnosťami nasledujúceho týždňa. Hodnotí aj žiacke služby na poschodí.

Pred večierkou dohliadne na osobnú hygienu, prípravu žiakov na spánok, odloženie si osobných vecí a u niektorých žiakov aj na pripravenosť do školy. O priebehu popoludňajšej služby urobí zápis do *zošita denného hlásenia* aj s odkazmi pre vychovávateľa na nočnej službe. Uvedie tam mená chýbajúcich žiakov a dôvod ich neprítomnosti, čas budenia jednotlivých žiakov na TV/PV, popr. bratie liekov počas noci, žiacku službu, ktorá ráno urobí poriadok okolo ŠI. Od 21⁴⁵ hod. zabezpečí na poschodí nočný pokoj. V čase od 21⁴⁵ – 22⁰⁰ hod. odovzdá poschodie nočnému vychovávateľovi.

Povinne si vedie predpísanú pedagogickú dokumentáciu. Program dňa si pripraví vopred. Po odchode z pracoviska zaznamená čas odchodu do svojej zmenovej karty a na vrátnici ŠI.

Pracovná doba vychovávateľov v piatok a v odchodové dni je od 12³⁰ – 15⁰⁰ hod.. Vychovávateľ vtedy zabezpečí odchod žiakov domov k rodičom, skontroluje a uzavrie poschodie. Kľúče odovzdáva na vrátnici ŠI.

Činnosť vychovávateľa na nočnej službe

V príchodové dni (spravidla v nedeľu) a v týždni nastupuje do služby pred 22⁰⁰ hod. tak, aby mal možnosť komunikovať s vychovávateľmi poschodí. Preberie od nich jednotlivé poschodia, oboznámi sa s priebehom popoludňajšej služby. Počas noci dbá na dodržanie nočného pokoja. V prípade potreby budí žiakov k užitiu liekov. V prípadoch náhlych zdravotných problémov žiakov zabezpečí poskytnutie základnej prvej pomoci. V naliehavých prípadoch volá telefonicky rýchlu lekársku pomoc.

Ráno budí žiakov na PV/TV podľa rozpisu. Zabezpečí, aby si žiaci vyvetrali, ustlali posteľ, vyniesli odpadkové koše a dali do poriadku svoje izby. Tiež, aby určená žiacka služba urobila poriadok okolo ŠI. Odporúča sa ich pritom osobne kontrolovať. Po vykonaní osobnej hygieny žiakmi dozrie, aby včas odišli na raňajky (výdaj raňajok je do 7³⁰ hod.). Do 7⁰⁰ hod. kontroluje izby. Dozrie, aby žiaci pri odchode zo ŠI boli prezutí. Poslední odchádzajúci žiaci z izby majú povinnosť skontrolovať uzavretie okien, vody, zhasnutie svetiel, uzamknutie izby a odovzdanie kľúčov nočnému (resp. rannému) vychovávateľovi alebo na vrátnici. V zošite denného hlásenia nechá informáciu o priebehu nočnej služby. Po odovzdaní služby rannej službe zaznamená ukončenie pracovnej doby vo svojej zmenovej karte a čas odchodu na vrátnici ŠI.