

<b>Názov účtovnej jednotky</b>	<b>Stredná odborná škola Ostrovskeho 1, 040 01 Košice – školský internát</b>
<b>Názov vnútropodnikovej smernice</b>	<b>Smernica o prijímaní žiakov do školského internátu (ŠI)</b>
<b>Prílohy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Žiadosť o prijatie do Školského internátu pri SOŠ, Ostrovskeho 1, Košice</b></li> <li><b>2. Zápisný lístok žiaka na ubytovanie v školskom internáte v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK</b></li> <li><b>3. Kritériá pre prijatie žiakov, ktorí boli ubytovaní v školskom internáte v predošlom školskom roku</b></li> </ol>
<b>Číslo smernice</b>	<b>2017/94/001</b>
<b>Za správnosť smernice zodpovedá</b>	<b>Mgr. Danica Cibulová</b>
<b>Za dodržiavanie smernice zodpovedá</b>	<b>Mgr. Danica Cibulová, Ing. Zuzana Lukáčová</b>
<b>Platnosť smernice pre obdobie od</b>	<b>01.03.2017</b>
<b>Schválil</b>	<b>Ing. Elena Tibenská</b>

Stredná odborná škola Ostrovskeho 1 v Košiciach vydáva túto:

**Smernicu o prijímaní žiakov do školského internátu,**

ktorá je vypracovaná v zmysle:

- § 65 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Usmernenia zriaďovateľa k prijímaniu žiakov do školského internátu v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK – s nadobúdacou účinnosťou 1. 3. 2014.

## PRVÁ ČASŤ

### Úvodné ustanovenia

#### Čl. 1

#### **Predmet a účel úpravy**

Táto smernica upravuje spôsob prijímania žiakov do školského internátu pri SOŠ, Ostrovskeho 1 v Košiciach. Jej hlavným cieľom je motivovať žiakov k dosiahnutiu čo najlepších výchovno-vzdelávacích výsledkov v škole aj v školskom internáte a zamerať im v danom školskom roku podať viac prihlášok na rôzne školské internáty. Zároveň sprehľadniť záujem žiakov o ubytovanie v ŠI v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK. Stanovuje nasledujúce kritériá:

- a) skladba prijímaných žiakov
- b) spôsob podávania žiadosti o prijatie do školského internátu a zápisného lístka, jednotná evidencia pri prijímacom konaní
- c) termíny a doba prijatia žiakov do školského internátu
- d) prijímacie konanie

## DRUHÁ ČASŤ

#### Čl. 1

#### **Skladba prijímaných žiakov**

Školský internát prijíma:

- a) prednostne vlastných žiakov (chlapcov a dievčatá), s miestom trvalého bydliska nad 30 km,
- b) žiakov, ktorí boli už v školskom internáte ubytovaní,
- c) následne (v rámci kapacitných možností) ostatných žiakov stredných škôl (SŠ) v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK,
- d) žiakov SŠ iných zriaďovateľov,
- e) študentov pomaturitného štúdia, (po umiestnení všetkých záujemcov zo SŠ),
- f) študentom vysokých škôl a dospelým osobám ubytovanie školský internát poskytuje len v mimoriadnych prípadoch, krátkodobo, na základe súhlasu zriaďovateľa.

#### Čl. 2

#### **Spôsob podávania žiadosti o prijatie do školského internátu, jednotná evidencia pri prijímacom konaní**

- a) Žiakov, ktorí potrebujú ubytovanie, školský internát prijíma na základe písomnej žiadosti a zápisného lístka. Žiadosť bez zápisného lístka nebude akceptovaná.

- b) Tlačivá „Žiadosť o prijatie do Školského internátu pri Strednej odbornej škole, Ostrovského 1, Košice“ (príloha č.1) a „Zápisný lístok žiaka na ubytovanie v školskom internáte v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK“ (príloha č. 2) sú žiakom k dispozícii v budove SOŠ na personálnom oddelení pre žiakov, ako aj na webovej stránke školy. Zápisný lístok (len originál) označený pečiatkou a podpisom štatutára SOŠ je potvrdenie o tom, že menovaný žiak je žiakom danej školy. Platí po celú dobu ubytovania (štyroch rokov).
- c) V opodstatnenom prípade (napr. pri zmene školy, bydliska, z rodinných a iných vážnych dôvodov) je pri zmene školského internátu zákonný zástupca žiaka (resp. žiak nad 18 rokov) povinný pôvodný zápis do školského internátu zrušiť, zápisný lístok vyzdvihnúť a presunúť spolu s novou žiadosťou na iný školský internát.
- d) SOŠ - personálne oddelenie pre žiakov eviduje všetky od žiakov prijaté žiadosti, zápisné lístky a „Rozhodnutia o prijatí/neprijatí žiaka do školského internátu“. O žiakoch prijatých/neprijatých do školského internátu si v programe MS EXCEL vedie prehľadný menný zoznam podľa abecedného poradia, s uvedením názvu školy a ročníka. Tento pri každej zmene aktualizuje a údaje odosiela do spoločnej databázy ŠI (SEPI) v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK.
- e) V prípade prijatia žiakov z iných SŠ, SOŠ – personálne oddelenie pre žiakov zasiela následne vedeniu týchto škôl prehľadný zoznam žiakov v elektronickej podobe.

### Čl. 3

#### Termíny a doba prijatia žiakov

- a) Žiak (do 18. roku žiaka jeho zákonný zástupca) uchádzajúci sa o internátne ubytovanie podáva „Žiadosť o prijatie do školského internátu na školský rok .....“ a školou potvrdený zápisný lístok na sekretariáte SOŠ Ostrovského 1 v Košiciach **v termíne do 25.05. kalendárneho roka**, (v osobitných prípadoch v priebehu celého školského roka).
- b) Podaním žiadosti o prijatie do školského internátu a zápisného lístka ešte žiakovi nevzniká nárok na jeho prijatie.
- c) Riaditeľka SOŠ Ostrovského 1 v Košiciach na návrh prijímacej komisie rozhodne o prijatí/neprijatí žiaka do školského internátu najneskôr do 30 dní od prijatia žiadosti a zápisného lístka. O výsledku prijímacieho konania je žiak (resp. zákonný zástupca) vyrozumý písomne „Rozhodnutím o prijatí/neprijatí žiaka do školského internátu“.
- d) Prijatie žiaka do školského internátu sa potvrdí následne aj v zápisnom lístku (po nástupe žiaka na školský internát).
- e) O prípadnom dodatočnom rozhodnutí žiaka do ŠI nenastúpiť, SOŠ bezodkladne informuje jeho zákonný zástupca (resp. žiak nad 18 rokov), ktorý je povinný prísť osobne zrušiť zápis.

## Čl. 4

### Prijímacie konanie

- a) Prijímacie konanie zabezpečuje vo vopred stanovených termínoch prijímacia komisia s nepárnym počtom členov, pozostávajúca z pedagogických pracovníkov úseku VMV (vedúceho VMV a skupinových vychovávateľov). Z celého prijímacieho konania je vedená priebežná zápisnica.
- b) Komisia posudzuje každú žiadosť o prijatie do školského internátu na školský rok a zápisný lístok osobitne. O prijatí/neprijatí žiakov 2., 3., a 4. ročníka rozhoduje najmä na základe bodového umiestnenia, ktoré získali žiaci ubytovaní v školskom internáte v predošlom školskom roku - „Kritériá pre prijatie žiakov, ktorí boli ubytovaní v školskom internáte v predošlom školskom roku“ (príloha č.3). Komisia odporučí alebo neodporučí riaditeľke SOŠ, Ostrovskeho 1 v Košiciach žiaka prijať/neprijať.
- c) Prijímacia komisia v prijímacom konaní vychádza z kapacitných možností školského internátu v danom školskom roku. Uprednostňuje vlastných žiakov (chlapcov a dievčatá):
  - žiakov 1. ročníka (z dôvodu rýchlej adaptácie na podmienky SOŠ a ŠI)
  - žiakov ubytovaných v školskom internáte v predchádzajúcom školskom roku, (v zmysle kritérií pre prijatie žiakov, ktorí boli ubytovaní v školskom internáte v predošlom školskom roku – príloha č.3),
- d) Prijatým žiakom (resp. ich zákonným zástupcom) je v dostatočnom predstihu zaslaný informačný list o podmienkach ubytovania a pokynoch k nástupu do školského internátu, ako aj poštová poukážka zohľadňujúca náklady na ubytovanie a stravovanie. Stravovanie je zabezpečované vo vlastnej školskej jedálni a je podmienkou ubytovania žiaka. Dôvodom je dodržiavanie zásad zdravej výživy, životosprávy a psychohygieny ubytovaného žiaka.
- e) Ubytovanie v školskom internáte sa poskytuje na obdobie jedného školského roka. Žiak po prijatí do školského internátu je povinný plniť podmienky stanovené vnútorným poriadkom školského internátu.
- f) Rozhodnutie riaditeľky SOŠ Ostrovskeho 1 v Košiciach o neprijatí žiaka/žiačky do ŠI je v súlade s 38 ods.4 zákona 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a je konečné. Na rozhodnutie sa nevzťahuje všeobecne záväzný predpis o správnom konaní a nemožno proti nemu podať opravný prostriedok (t.j. odvolať sa).

### Účinnosť

Smernica nadobúda účinnosť 01.03.2017

V Košiciach 27.02.2017

Ing. Elena Tibenská

riaditeľka SOŠ

## Žiadosť o prijatie do školského internátu pri Strednej odbornej škole, Ostrovského 1, Košice

Žiadam o prijatie do školského internátu na školský rok ...../.....

.....

podpis žiadateľa

### Údaje o žiakovi

Meno a priezvisko:		
Dátum narodenia:	Miesto narodenia:	Rodné číslo:
Presná adresa bydliska, PSČ:		Telef. kontakt žiak : zák. zást.:
Číslo obč. preukazu:	Vydal:	Dňa:
Názov školy, ktorú bude žiak navštevovať:		Ročník: Študijný odbor:
Vzdialenosť z miesta trvalého bydliska do miesta školského internátu v km:		
Záľuby, záujmy:		Zdravotná poisťovňa:

**Čestné prehlásenie** zákonného zástupcu alebo žiaka (staršieho ako 18 rokov) o tom, že nezamlčal žiadne okolnosti (napr. zdravotné), pre ktoré by žiak nemohol byť umiestnený v školskom internáte.

.....  
podpis zákonného zástupcu

Stanovisko prijímacej komisie ŠI k prijatiu žiaka:

Súrodenci žiaka			
Meno	Rok narodenia	Bydlisko	Povolanie

Zákonný zástupca žiaka		
	Matka	Otec
Meno		
Rok narodenia		
Povolanie		
Adresa		
Telef. kontakt		
E-mail		
Ak nežije otec – matka s rodinou, uveďte odkedy a ich adresy, telef. kontakt:		
Ak nebýva žiak s rodičmi, meno zodpovedného zástupcu		
Meno a priezvisko:		Dátum narodenia:
Príbuzenský vzťah:		
Adresa bydliska (uviesť aj PSC):		
Povolanie:		Telef. kontakt: E-mail:

### Upozornenie žiadateľom:

1. Ubytovanie v ŠI sa poskytuje žiakom na obdobie jedného školského roka.
2. Vyplnený formulár žiadosti o prijatie do školského internátu a zápisný lístok (u žiakov 1. ročníka) doručte obratom na adresu **SOŠ, Ostrovskeho 1, 040 01 v Košiciach**.
3. Podaním žiadosti o prijatie do školského internátu nevzniká nárok na prijatie žiaka.
4. O výsledku vašej žiadosti budete písomne vyrozumení. V prípade kladného rozhodnutia o prijatí žiaka do školského internátu vám pošleme pokyny k nástupu do školského internátu.
5. Po prijatí do školského internátu je žiak povinný plniť podmienky stanovené vnútorným poriadkom školského internátu.

ŠKOLA .....

**Zápisný lístok žiaka  
na ubytovanie v školskom internáte v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK**

Meno a priezvisko žiaka (žiačky): .....

Dátum narodenia žiaka (žiačky): .....

Adresa trvalého bydliska žiaka (žiačky): .....

Meno a podpis zákonného zástupcu žiaka (žiačky): .....

<b>Potvrdenie školského internátu o prijatí žiaka v šk. roku 20 /20</b>
..... Odtlačok pečiatky a podpis riaditeľa ŠI
Zápis zrušený dňa:
<b>Potvrdenie školského internátu o prijatí žiaka v šk. roku 20 /20</b>
..... Odtlačok pečiatky a podpis riaditeľa ŠI
Zápis zrušený dňa:
<b>Potvrdenie školského internátu o prijatí žiaka v šk. roku 20 /20</b>
..... Odtlačok pečiatky a podpis riaditeľa ŠI
Zápis zrušený dňa:

<b>Potvrdenie školského internátu o prijatí žiaka v šk. roku 20 /20</b>
<p>..... Odtlačok pečiatky a podpis riaditeľa ŠI</p>
Zápis zrušený dňa:

.....  
Dátum:

Odtlačok pečiatky a podpis riaditeľa školy:



## Školský internát pri SOŠ Ostrovského 1, 040 01 Košice

**Kritériá pre prijatie žiakov,  
ktorí boli ubytovaní v školskom internáte v predošlom školskom roku**

### Výchovno-vzdelávacie výsledky

**1. Správanie:**

od 0 do 5 bodov

**2. Aktivity v záujmových útvaroch (školských i mimoškolských):**

Každá aktivita 1 bod

**3. Reprezentácia ŠI v rôznych druhoch súťaží:**

2 body/každá

**4. Zapojenie sa do náborových aktivít SOŠ:**

Získanie nového žiaka k štúdiu na škole - 2 body za každého

**5. Mimoriadny čin, aktivita:**

5 bodov

**6. Vzdialenosť miesta bydliska od ŠI:**

od 31 do 50 km      2 body

od 51 do 75 km      3 body

od 76 do 100 km      4 body

nad 100 km      5 bodov

**7. Zapájanie sa do výchovno-vzdelávacích aktivít výchovnej skupiny a ŠI:**

od 0 do 5 bodov

**8. Prístup k študijným povinnostiam, príprava na vyučovanie:**

od 0 do 5 bodov

**9. Priebežné udržiavanie poriadku a čistoty v školskom internáte a jeho okolí, na izbe, v osobných veciach:**

od **0** do **5** bodov

**10. Umiestnenie sa v súťaži o najlepšiu izbu v poriadku a čistote:**

1. miesto    **5** bodov

2. miesto    **3** body

3. miesto    **2** body

**11. Zapájanie sa do brigádnických aktivít školského internátu:**

**2** body/každá aktivita