

ŠKOLSKÝ PORIADOK pre žiakov

Stredná odborná škola v Košiciach na Ostrovského ul. č.1 je strednou školou, ktorú si žiaci zvolili dobrovoľne, preto sa riadia školským poriadkom (ŠP).

Škola sa zaväzuje dodržiavať Chartu dieťaťa a ľudské práva vo vzťahu k žiakom, učiteľom, zamestnancom, rodičom a iným subjektom podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní žiakov školy.

Školský poriadok vychádza z vyšších právnych noriem týkajúcich sa stredných škôl v Slovenskej republike.

Žiak je so školským poriadkom oboznámený preukázateľným spôsobom na začiatku školského roka. Zákonný zástupca žiaka je so ŠP oboznámený na prvom triednom aktíve v školskom roku. Jeho neprítomnosť na tomto triednom aktíve ho nezbavuje povinností spolupracovať so školou pri výchove a vzdelávaní jeho dieťaťa v zmysle ŠP. ŠP je zverejnený pre verejnosť na internetovej stránke školy.

ČASŤ I. ŠKOLSKÝ PORIADOK PRE ŽIAKOV

§ 1 *Práva žiakov*

Žiak má právo na:

1. Rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
2. Bezplatné vzdelanie.
3. Vzdelanie v štátnom jazyku.
4. Individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.
5. Bezplatné zapožičiavanie učebníc.
6. Úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
7. Poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
8. Výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
9. Organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
10. Úctu k svojej osobe, zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
11. Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom.
12. Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
13. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
14. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.
15. Vysloviť svoj názor.
16. Poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie, vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch.
17. Na zdôvodnenie klasifikácie a zdôvodnenie chýb v písomných prácach, testoch a pri ústnych odpovediach.
18. V odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne preskúšanie.
19. Zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti, ktorá je ponúkaná školou.
20. Na komunikáciu s nadriadenými v duchu zásad humanity a demokracie.
21. Voliť a byť volený do triednej samosprávy, voliť zástupcu triedy do žiackej rady a byť volený do žiackej rady a rady školy.

22. Na aktívne zapojenie sa do činnosti žiackej rady školy.
23. Nosiť do školy mobilný telefón, ale na vlastnú zodpovednosť. Pri strate alebo krádeži nemá nárok na úhradu.
24. Poistiť sa prostredníctvom školy. Poškodené a odcudzené veci môžu byť uhradené len prostredníctvom poisťovne. Za stratu peňazí a cenných vecí sa neposkytuje náhrada z poistného.

§ 2

Povinnosti žiakov

Žiak je povinný:

1. Osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky, poskytované školou.
2. Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní, dochádzať do školy včas podľa platného rozvrhu hodín.
3. Povinne absolvovať vyučovanie voliteľného alebo nepovinného predmetu, na ktorý sa prihlásil na začiatku školského roka.
4. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
5. Dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
6. Chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.
7. Okamžite hlásiť akékoľvek poškodenie majetku školy, školského zariadenia a majetku príp. stratu a chýbajúce časti zariadení v učebni príslušnému vyučujúcemu, ktorý urobí záznam do Zošita hlásených poškodení a strát na základe ktorého sa určí vinník. V prípade nenahlásenia poškodenia, straty bude určený za vinníka žiak podľa zasadacieho poriadku. V ostatných priestoroch školy hlásiť poškodenia a straty pedagogickému pracovníkovi, ktorý ma službu na chodbe, príp. vyučujúcemu nasledujúcej vyučovacej hodiny,
8. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.
9. Nahradíť škody spôsobené na inventári a zariadení školy podľa ustanovenia občianskeho zákonníka. Ak dôjde k akémukoľvek poškodeniu na inventári a zariadení školy a nenájde sa vinník, škodu nahradia všetci žiaci.
10. Konat' tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
11. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov i zamestnancov školy alebo školského zariadenia.
12. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
13. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich.
14. Dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí.
15. Prichádzať do školy vhodne, čisto oblečený a upravený, bez extrémnych, vyzývavých a rušivo pôsobiacich súčastí a doplnkov odevu, líčenia a účesu. Pri významných udalostiach (odovzdávanie vysvedčení, imatrikulácia, stužková slávnosť, návšteva divadla) je nutné rešpektovať spoločenský odev.
16. Správať sa ku všetkým zamestnancom slušne a s úctou.
17. Správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť škole i sebe.
18. Správať sa slušne a priateľsky ku spolužiakom a kultúrne sa vyjadrovať.
19. Ihneď ohlásiť zmenu bydliska, prípadne iné zmeny v základných osobných údajoch triednemu učiteľovi.

20. Počas celého vyučovania dodržiavať bezpečnostné predpisy, akýkoľvek úraz, ktorý vznikol počas vyučovania alebo na školskom podujatí okamžite nahlásiť vyučujúcemu, triednemu učiteľovi a s bezpečnostným technikom spísať zápis o úraze.
21. Počas vyučovania alebo školou organizovaného podujatia plniť pokyny vyučujúceho alebo dozor konajúceho pracovníka, správať sa disciplinovane, žiadnym spôsobom nerušiť priebeh vyučovania alebo podujatia.
22. Dať k dispozícii škole všetky práce vytvorené a hodnotené v škole, tieto sa stávajú majetkom školy, škola sa zaväzuje, že práce vytvorené žiakom budú prezentované pod menom autora, práce sa žiakom nezapožičiavajú na žiadne účely.
23. Vyjadrovať sa vo verejných diskusiách (internet) v súlade s pravidlami slušnosti (bez vulgarizmov) a obhajovať dobre meno školy.
24. V učebniach s výpočtovou technikou dodržiavať pevne stanovený zasadací poriadok a prevádzkový poriadok, ktorý je vyvesený v každej počítačovej učebni.

Povinnosti žiakov na praktickom vyučovaní mimo budovy teoretického vyučovania sú uvedené v prílohe Školského poriadku pre žiakov.

Príchod žiakov do školy:

1. Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných predmetov, ktoré si zvolil.
2. Škola sa ráno zamyká o 7,55 hod.
3. Žiak je povinný prichádzať do školy najmenej 10 minút pred začiatkom vyučovania, podľa rozvrhu svojej triedy a čakať vo vestibule pod jedálňou.
4. Po príchode do šatne je žiak povinný prezúť sa a zdržiavať sa v šatni len najnutnejší čas,
5. Pri odchode je nutné vždy šatňu riadne uzamknúť.
6. V šatniach si uložiť topánky a vrchný odev, dbať o udržiavanie čistoty a poriadku v šatni, kde je zakázané nechávať počas vyučovania a po ňom cennosti, učebnice a učebné pomôcky, objemné a nebezpečné veci, doklady a pod.
7. Na prezúvanie používať umývateľné, ľahké, bezpečné a otvorené prezuvky (nie obuv na telesnú výchovu, nie obuv s čiernou podrážkou, nie obuv s podrážkou, ktorá môže poškodiť podlahu v priestoroch školy).
8. V prípade neskorého príchodu na vyučovanie počkať do skončenia vyučovacej hodiny vo vestibule pod jedálňou do najbližšej prestávky. Toto meškanie rieši triedny učiteľ podľa závažnosti dôvodu.
9. V prípade neskorého príchodu nerušiť vyučovanie v triedach, prebrané učivo si doplniť a predložiť ospravedlnenie, vysvetliť dôvod meškania triednemu učiteľovi ešte v ten istý deň,
10. Bezdôvodný oneskorený príchod žiaka do školy a na vyučovaciu hodinu sa klasifikuje ako priestupok, za ktorý vyvodí triedny učiteľ príslušné dôsledky.

Organizácia teoretického vyučovania

Teoretické vyučovanie sa riadi časovým plánom vyučovacích hodín:

0. vyučovacia hodina trvá	7,10 - 7,55 hod.
1. vyučovacia hodina trvá	8,00 - 8,45 hod.
2. vyučovacia hodina trvá	8,50 - 9,35 hod.
3. vyučovacia hodina trvá	9,40 - 10,25 hod.
4. vyučovacia hodina trvá	10,45- 11,30 hod.
5. vyučovacia hodina trvá	11,35- 12,20 hod.

6. vyučovacia hodina trvá	12,25- 13,10 hod.
7. vyučovacia hodina trvá	13,15- 14,00 hod.

Organizácia praktického vyučovania

Praktické vyučovanie mimo budovy teoretického vyučovania sa riadi časovým plánom vyučovacích hodín podľa prílohy školského poriadku pre žiakov.

Správanie sa žiakov počas vyučovania:

Žiak:

1. Čaká na vyučovaciu hodinu podľa platného rozvrhu pred učebňou.
2. Dodržiava zasadací poriadok v učebniach, pre ktoré je určený, zodpovedá za čistotu a poriadok miesta, za stoličku a lavicu, ktorá mu je pridelená.
3. Poškodenie majetku nahrádzajú žiaci (zákonní zástupcovia) v plnom rozsahu, pokiaľ spôsobili škodu; učebnicu, ktorú žiak znehodnotil alebo stratil vlastnou vinou, musí nahradiť finančnou formou v plnej cene učebnice alebo ju nahradiť novou.
4. Prináša si na vyučovanie učebnice a pomôcky podľa rozvrhu hodín a podľa pokynov vyučujúcich.
5. Na hodiny telesnej výchovy nosí čistý úbor a vhodnú obuv, ktorú vyučujúci kontroluje na každej hodine.
6. Nenecháva osobné veci bez dozoru, okrem vyhradených priestorov, ktoré sú zabezpečené. Prípadné straty ihneď hlási príslušnému vyučujúcemu a triednemu učiteľovi.
7. Dodržiava pokyny službukonajúcich učiteľov, pracovníkov a týždenníkov.
8. Zdržiava sa počas prestávok v budove školy, v učebniach iba v prítomnosti vyučujúceho, ináč sa zdržiava na chodbách, príp. vo vyhradených priestoroch.
9. Nesmie opustiť budovu bez súhlasu triedneho učiteľa alebo vyučujúceho; v odôvodnených prípadoch môže ju opustiť len na základe priepustky, ktorá sa eviduje na vrátnici.
10. Požiada o uvoľnenie z vyučovania na základe súhlasu rodiča. Priepustku vypisuje triedny učiteľ, v prípade jeho neprítomnosti príslušný vyučujúci.
11. Po skončení vyučovania urobí poriadok v lavici, vyloží stoličky, odíde do šatne v sprievode príslušného vyučujúceho podľa rozpisu odchodov, šatňu opäť uzamkne a následne opustí budovu školy.
12. Dodržiava vyučovaciu dobu, na začiatku vyučovania musí byť každý žiak na svojom mieste v učebni, pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripraví potrebné pomôcky.
13. Nevstupuje a nezdržiava sa v odborných učebniach ani v telocvični v neprítomnosti vyučujúceho, dodržiava prevádzkový poriadok týchto učební.
14. Vedie pravdivo záznam o svojom hodnotení z jednotlivých predmetov v žiackej knižke a informuje o ňom svojho rodiča (zákonného zástupcu); uvedenie nepravdivých údajov sa považuje za porušenie školského poriadku.
15. V školskej jedálni sa správa disciplinovane, dbá na kultúru a hygienu stravovania; po konzumácii necháva svoje miesto čisté.
16. Plní týždennicke povinnosti podľa pokynov triedneho učiteľa a pokynov vyučujúcich a v súlade s § 4 tohto poriadku.
17. Ak nie je z vážnych dôvodov pripravený na vyučovanie alebo si nevypracuje domácu úlohu, ospravedlňuje sa vyučujúcemu na začiatku hodiny.
18. Plní pokyny pedagogických pracovníkov školy a dodržiava pravidlá slušného správania sa v škole i mimo nej.

19. Pri vstupe pedagogických pracovníkov školy a dospelých osôb do učebne sa zdraví okamžitým postavením.
20. Triedu opustí len na pokyn pedagogického pracovníka.
21. Prestávky využíva na presun do príslušnej učebne, prípravu na ďalšiu hodinu, osobné potreby. Veľkú prestávku využíva na desiatu a odpočinok.
22. Nevyhnutné návštevy vybavuje len cez prestávky na vrátnici školy.
23. Počas vyučovacej hodiny nesmie konzumovať jedlo (výnimkou sú žiaci so zdravotnými problémami).

Správanie sa mimo školy na školských podujatiach:

1. Počas všetkých podujatí organizovaných školou sa na žiaka v plnom rozsahu vzťahujú školské predpisy.
2. Na týchto podujatiach žiak je povinný:
 - dostaviť sa včas na určené miesto,
 - odísť spoločne so skupinou a spoločne sa vrátiť,
 - neopúšťať skupinu bez vedomia pedagogického dozoru,
 - dodržiavať pokyny pedagogického dozoru a zásady BOZP.

Ospravedlnenie neprítomnosti:

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, písomne požiada rodič (zákonný zástupca) žiaka triedneho učiteľa, majstra OV o uvoľnenie z vyučovania. Triedny učiteľ je oprávnený ospravedlniť neúčast' na vyučovaní zo závažných dôvodov najviac na tri vyučovacie dni. Ak je predpokladaná neprítomnosť žiaka dlhšia, je rodič (zákonný zástupca) povinný požiadať o uvoľnenie riaditeľku školy písomne minimálne 14 dní vopred.
2. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach a iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľky školy.
3. Žiak je povinný predložiť triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV ospravedlnenie podpísané rodičom alebo zákonným zástupcom v prvý deň nástupu po neprítomnosti na vyučovanie. Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako tri vyučovacie dni, predloží žiak potvrdenie od lekára, podpísané aj rodičom (zákonným zástupcom).
4. Triedny učiteľ alebo majster OV môže neúčast' na vyučovaní, prípadne na akciách organizovaných školou v čase vyučovania, ospravedlniť v prípadoch, ak žiak predloží:
 - lekárske potvrdenie,
 - písomné vyjadrenie rodičov,
 - úradný doklad.
5. Uvoľňovanie žiakov v piatok sa realizuje len so súhlasom riaditeľky školy resp. zástupkyne riaditeľky školy pre teoretické vyučovanie.
6. Triedny učiteľ nemá právo uvoľniť žiakov z odborného výcviku.
7. V prípade často sa opakujúcej neprítomnosti žiaka na vyučovaní zo zdravotných dôvodov, triedny učiteľ kontaktuje rodiča, môže si overiť dôvod neprítomnosti u ošetrojúceho lekára, prípadne požadovať potvrdenie dôvodu neprítomnosti od lekára.

8. Ak ochorie žiak alebo osoba žijúca so žiakom v spoločnej domácnosti na nákazlivú chorobu, oznámi to rodič (zákonný zástupca) žiaka písomne riaditeľovi školy. Takýto žiak sa môže zúčastniť vyučovania len so súhlasom príslušného lekára.
9. Podľa ustanovenia § 34 zákona č.29/1984 Zb. je povinná školská dochádzka desaťročná a trvá do konca školského roka, v ktorom žiak dovŕši 16 rokov veku. Pod zanedbávaním povinnej školskej dochádzky na účely zastavenia prídavku na deti sa rozumie stav, keď žiak má neospravedlnenú účasť na vyučovaní v kalendárnom mesiaci viac ako 15 vyučovacích hodín.
10. Škola oznámi zanedbávanie povinnej školskej dochádzky žiaka podľa §3 ods.14 zákona SNR č.542/1990 Zb. zákonov do troch pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca. Kópiu oznámenia škola zašle aj okresnému úradu podľa miesta trvalého pobytu rodiča. Škola po zastavení výplaty prídavku na dieťa rodičovi mesačne vyhodnocuje dochádzku žiaka do školy.
11. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená.
12. Ak z niektorého predmetu žiak vymešká 30% a viac, bude z predmetu neklasifikovaný. Z tohto predmetu je potom povinný urobiť komisionálnu skúšku, a to v I. polroku do 31.marca a v II. polroku do 31.augusta. Rozhoduje o tom príslušný učiteľ predmetu, alebo majster OV.

§ 3

Žiaci majú zakázané

1. Nosiť do školy väčšie sumy peňazí, cenné predmety, zbrane alebo iné predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných spolužiakov ako aj veci a živé zvieratá, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní a tiež predmety a súčasti odevov, ktorými môžu poškodiť zariadenie školy.
2. Užívať, nosiť a prechovávať drogy, narkotiká, psychotropné látky a omamné prostriedky; požívať alkoholické nápoje a fajčiť (týka sa aj náhrad klasických cigariet, ako elektronické cigarety a pod.) v priestoroch školy, v jej okolí a na podujatiach organizovaných školou.
3. Opustiť budovu školy počas vyučovania (vrátane prestávok) bez súhlasu triedneho učiteľa.
4. Používať mobilné telefóny počas vyučovania, kultúrno-spoločenských alebo výchovných akciách školy. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľky školy alebo jej povereného zástupcu. Ináč musia byť mobilné telefóny počas vyučovania vypnuté a uschované (nie v rukách a na lavici).
5. Vulgárne sa vyjadrovať v budove školy i mimo nej.
6. Obstarávať si veci nedovoleným spôsobom.
7. Prijímať súkromné návštevy v škole počas vyučovania a prestávok, (okrem odôvodnených prípadov).
8. Vyrušovať na vyučovaní a zaoberať sa činnosťami, ktoré nie sú predmetom vyučovania.
9. Vykláňať sa z okien, sedieť na oknách, zábradliach, schodoch, podlahách.
10. Našepkávať, odpisovať a používať nedovolené pomôcky alebo iné zdroje informácií.
11. Zdržiavať sa v školskej jedálni, ak nie sú stravníkmi školského zariadenia.
12. Akokoľvek manipulovať s protipožiarnymi prostriedkami (hydrant, hasiace prístroje, vývesky) a prostriedkami BOZP.
13. Manipulovať s oknami, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, s elektrickými zásuvkami (nabíjanie mobilov), didaktickou technikou, učebnými pomôckami, ručným a strojovým vybavením dielní, športovým náradím a náčiním v telocvični a posilňovni, termoregulačnými ventilmi, hasiacimi prístrojmi bez prítomnosti a súhlasu pedagógov. Akýmkoľvek spôsobom (písmom, kresbami, nálepkami, rýpaním, odlepovaním označenia a pod.) poškodzovať a označovať zariadenia učební, dielní, WC, výzdobu stien v triedach, na chodbách, v telocvični a celom areáli školy.
14. Hrať v škole počítačové hry, vyhľadávať na internete nevhodné stránky propagujúce násilie, sex, spoločenskú a rasovú neznášanlivosť a pod.
15. Ukladať do počítača akékoľvek zložky bez súhlasu vyučujúceho alebo vedúceho krúžku.

16. Rozhadzovať odpadky po chodbách, sociálnych zariadeniach, hádzať ich do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, vyhadzovať von odpadky a akékoľvek predmety.
17. Robiť akýkoľvek záznam (zvukový, video, foto) o spolužiakoch a učiteľoch.
18. Demonštrovať prejavy intimity a sexuálneho správania sa na verejnosti.
19. Používať vlastný notebook počas vyučovania na hry, čítanie, mailovanie a na práce, ktoré nesúvisia s preberaným učivom.
21. Používať nepravdivé údaje, verbálne tvrdenia, písomné potvrdenia vo vzťahu s plnením si povinnosti žiaka školy.
22. Porušovať autorské práva, pokúšať sa preniknúť do iných sietí, počítačových systémov pripojených na internet, získať cudzie heslá a informácie smerujúce k nabúraníu iných systémov.
23. Navštevovať stránky obsahujúce pornografický materiál, odkazy na nelegálny software, neslušné výrazy, stránky propagujúce zneužívanie drog, brutalitu a iný kontroverzný materiál (v sporných prípadoch má poverený dozor právo rozhodnúť, či je materiál na stránkach kontroverzný).
24. Používať notebook (okrem počítačových učební) na vyučovacích hodinách. Používať ho môžu len so súhlasom vyučujúceho a na práce týkajúce sa obsahu vyučovania.

§ 4

Povinnosti týždenníkov

1. Kontrolovať stav učebne na začiatku i na konci vyučovania.
2. Hlásiť poškodenie školského majetku príp. iné nedostatky príslušnému vyučujúcemu.
3. Plniť pokyny vyučujúceho.

§ 5

Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

1. Pochvaly

1.1 Pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech a vzornú dochádzku,
- za vzornú reprezentáciu.

1.2 Pochvala riaditeľkou školy:

- za výborný prospech a vzornú dochádzku na návrh triedneho učiteľa,
- za vzornú reprezentáciu.

O udelení pochvaly sa urobí záznam v katalógovom liste žiaka, v ktorom sa uvedie dátum vytlačenia, popis (kto a za čo udelil pochvalu) a číslo listu.

2. Výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

2.1 Podľa závažnosti previnenia možno uložiť tieto výchovné opatrenia:

- napomenutie triednym učiteľom,
- pokarhanie triednym učiteľom,
- pokarhanie majstrom odborného výcviku
- pokarhanie riaditeľkou školy.
- podmienené vylúčenie zo školy
- vylúčenie zo školy

2.2 Po troch záznamoch o porušení vnútorného Školského poriadku triedny učiteľ pokarhá žiaka pred kolektívom triedy. Urobí záznam do triednej knihy. Ak žiak následne poruší školský poriadok je pokarhaný riaditeľkou školy. Ak žiak bol pokarhaný riaditeľkou školy a poruší školský poriadok, nasleduje zníženie známky zo správania na druhý stupeň. Po ďalšom porušení školského poriadku nasleduje podmienené vylúčenie žiaka a zároveň nasleduje zníženie známky zo správania na tretí stupeň. O podmienenom vylúčení je triedny učiteľ povinný predložiť návrh.

Podmienené vylúčenie žiaka musí byť prerokované Pedagogickou radou. Akékoľvek následné porušenie školského poriadku znamená vylúčenie žiaka zo štúdia.

Pri závažnejšom porušení vnútorného Školského poriadku je možné podmienené vylúčiť alebo vylúčiť žiaka bez použitia miernejších výchovných opatrení.

2.3 V zmysle § 58 ods.3 Zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon): ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľka školy bezodkladne privolá:

- a) zákonného zástupcu
- b) zdravotnú pomoc
- c) Policajný zbor

O udelení výchovného opatrenia sa urobí záznam v katalógovom liste žiaka, v ktorom sa uvedie dátum vytláčenia, popis (kto a za čo udelil výchovné opatrenie) a číslo listu.

3. Zníženie známky zo správania:

- o 1 stupeň: za 7 – 15 neospravedlnených hodín,
za hrubé porušenie vnútorného poriadku školy,
za neospravedlnenú neprítomnosť na akciách, organizovaných školou
v čase vyučovania
- o 2 stupne: za 16 - 30 neospravedlnených hodín,
za opakované hrubé porušenie vnútorného poriadku školy,
zníženie známky je spojené s podmieneným vylúčením žiaka
zo školy a pokarhaním riaditeľkou školy,
- o 3stupne: za 31 a viac neospravedlnených hodín,
zníženie známky je spojené s podmieneným vylúčením zo školy a následným
vylúčením žiaka.

4. Výchovné opatrenia uvedené v odseku 2 sa môžu ukladať do 2 mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník, najneskôr však do 1 roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

5. V rozhodnutí o podmienenom vylúčení zo štúdia určí riaditeľka skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na 1 rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v skúšobnej lehote nedopustí priestupku, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka

žiaka vylúči zo štúdia.

6. Výchovné opatrenia udelené žiakom oznámi riaditeľka ich zákonným zástupcom.
7. Šikanovanie, porušenie zákazu fajčenia, požívanie alkoholických nápojov, užívanie, nosenie a prechovávanie drog, psychotropných látok a omamných látok, nosenie zbraní, nakrúcanie akýchkoľvek záznamov v budove školy, opakované bezdôvodné oneskorenie do školy, používanie mobilov sa považuje za hrubé porušenie disciplíny a závažné previnenie. Rieši sa za prítomnosti zákonných zástupcov, výchovného poradcu, triedneho učiteľa a riaditeľky školy. V prípade potreby oznamuje sa kompetentným orgánom na ďalšie šetrenie.
8. V prípade dokázaného odcudzenia majetku a vecí inej osobe, je možné žiaka vylúčiť zo štúdia za hrubé porušenie školského poriadku.
9. Ak žiak nekoná priamo a čestne, pri pokusoch o podvod je stíhaný zníženou známkou zo správania, prípadne podľa stupňa závažnosti môže byť vylúčený i zo štúdia bez toho, aby mu bolo predtým udelené akékoľvek výchovné opatrenie.
10. Neospravedlňované hodiny sú tiež dôvodom pre zníženie známky zo správania, opakované neospravedlňovanie hodín a bezdôvodná absencia v škole môže byť klasifikovaná ako nezáujem o štúdium a môže byť podnetom pre riešenie vylúčenia zo štúdia, nakoľko ide o porušenie zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní § 144 ods. 4 písmeno e/(školský zákon).
11. Zámerné odmietnutie nosenia učebných pomôcok, priame odmietnutie príchodu na hodinu, ignorovanie pokynov učiteľa je považované za hrubé porušenie školského poriadku a je riešené znížením známky zo správania.

§ 6

Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania

1. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 – výborný
 - 2 – chválitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatočný
 - 5 – nedostatočný.
2. Predmety a kurzy, ktoré sa neklasifikujú sú určené v školskom vzdelávacom programe.
3. Stupeň prospechu určuje učiteľ, ktorý vyučuje príslušný vyučovací predmet.
4. Na konci klasifikačného obdobia, v termíne, ktorý určí riaditeľka, najneskoršie však 48 hodín pred rokovaním pedagogickej rady o klasifikácii zapíšu učitelia príslušných vyučovacích predmetov výsledky celkovej klasifikácie do klasifikačného záznamu.
5. Zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka:
 - triedny učiteľ a učitelia jednotlivých vyučovacích predmetov na triednych aktívoch rodičovského združenia ,
 - triedny učiteľ alebo učiteľ príslušného predmetu, ak o to zástupca žiaka požiada,
 - riaditeľka v prípade mimoriadneho zhoršenia prospechu alebo správania preukázateľným spôsobom,
 - prostredníctvom záznamov v žiackych knižkách a elektronickou žiackou knižkou.
6. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 – veľmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – menej uspokojivé
 - 4 – neuspokojivé.
7. Ak pre častú absenciu z akýchkoľvek dôvodov nie je možné žiaka vyskúšať, vyučujúci tohto predmetu pred žiakmi triedy vyskúša žiaka z učiva , z ktorého žiak nebol hodnotený. Toto preskúšanie nie je komisionálnou skúškou.

8. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne z predmetu za hodnotené obdobie (polrok), potom je žiak komisionálne skúšaný 3 - člennou komisiou. Termín určí riaditeľka školy.
9. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje. Riaditeľka určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
10. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný a klasifikovaný za toto obdobie v dňoch určených riaditeľkou školy v poslednom týždni mesiaca august.
11. Ak žiak z vážnych zdravotných dôvodov vymešká v klasifikačnom období vyučovacie hodiny z praktických predmetov, musí vyučujúcemu odovzdať všetky chýbajúce práce v súlade s tematickými plánmi do termínu, určeného na odovzdanie ročníkovej práce.
12. Ak žiak neodovzdá ročníkovú prácu v stanovenom termíne, riaditeľka školy nedá súhlas na vykonanie komisionálnej skúšky pre nesplnenie podmienok klasifikácie z odborného predmetu. Riaditeľka školy určí na jeho klasifikovanie náhradný termín a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka a v poslednom týždni augusta v druhom polroku.
13. Pri celkovej klasifikácii z odborného predmetu skúšobná komisia zohľadní známky za celé klasifikačné obdobie ako aj výslednú známku z ročníkovej práce

§ 7

Klasifikácia vyučovacích predmetov

Prospech žiaka sa klasifikuje v súlade s § 55 ods. 5 zákona NR SR č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Metodickým pokynom č.21/2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v SR a podľa vnútorného predpisu SOŠ, ktorý je zverejnený na web stránke školy.

§ 8

Hodnotenie správania žiakov

Hodnotenie správania sa uskutočňuje v súlade s § 55 ods. 6 zákona NR SR č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Metodického pokynu č.21/2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v SR a Školského poriadku pre žiakov.

ČASŤ II.

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

§1

Práva zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca má právo:

1. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo školskom poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
2. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom SOŠ a školským poriadkom.
3. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa na triednych aktívoch združenia rodičov a počas konzultačných hodín jednotlivých vyučujúcich, ktoré sú zverejnené na internetovej stránke školy.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
5. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
6. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu SOŠ prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
7. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

§2

Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. Vytvoriť pre dieťa podmienky na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho výchovno-vzdelávacie potreby,
4. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, o jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak zavinil alebo spôsobil.
6. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, oznámiť škole bez zbytočného odkladu do dvoch dní príčinu jeho neprítomnosti.
Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
7. Dať súhlas na neúčasť na športových akciách v prípadoch odporúčaných lekárom.
8. Poskytnúť údaje svojho dieťaťa SOŠ pre potreby spracovania pedagogickej dokumentácie, okamžite nahlásiť zmeny v osobných údajoch triednemu učiteľovi a na personálne oddelenie.
9. Akceptovať, že nie je v moci školy, ktorá dodrží všetky povinnosti a prijme dostupné ochranné

opatrenia v súvislosti s poskytovaním internetového pripojenia žiakovi, ochrániť jeho dieťa pred všetkými kontroverznými materiálmi nachádzajúcimi sa na internete a nebude považovať školu za zodpovednú, ak príde jeho dieťa do kontaktu s týmito materiálmi.

10. Prijat' zodpovednosť v prípade ak jeho dieťa zneužije prístup k internetu a bude sa správať mimo pravidiel prijatých školou, dať povolenie k vytvoreniu sieťového konta pre jeho dieťa s právom prístupu k internetu z dôvodu, že prístup k elektronickým informačným zdrojom slúži k lepšiemu vzdelávaniu jeho dieťaťa.

ČASŤ III.

VÝCHOVA MIMO VYUČOVANIA

Výchovná a vzdelávacia činnosť na úseku výchovy mimo vyučovania je zabezpečovaná v zmysle Výchovného programu školského internátu a Vnútorného a organizačného poriadku školského internátu, ktoré sú zverejnené na internetovej stránke školy.

ČASŤ IV.

OCHRANA ŽIAKOV PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU, ALEBO NÁSILÍM

§1

Predchádzaniu problémov v danej oblasti je poverený koordinátor protidrogovej výchovy a prevencie patologických javov, ktorého plán práce je súčasťou plánu práce školy.

Opatrenia proti šíreniu legálnych (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí sú uvedené v Programe boja proti drogám a prevencii sociálno – patologických javov v podmienkach školy. Tento program je zverejnený na internetovej stránke školy. Vedenie školy, koordinátor prevencie a výchovný poradca počas školského roka budú priebežne informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy aj o možnostiach odbornej pomoci.

V prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľka školy, zástupkyňa riaditeľky školy, výchovný poradca alebo iný zodpovedný pedagogický pracovník kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona aj oprávnenie. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľka školy postupuje podľa §5 ods. 10 zákona č.596/2003 Z.z.

V súlade s Metodickým usmernením č. 7/2006–R Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 28. marca 2006, ktoré nadobudlo účinnosť dňa 1. apríla 2006 a podľa § 14 ods.1 zákona č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších predpisov vydalo riaditeľstvo školy smernicu k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov. Táto smernica je zverejnená na internetovej stránke školy.

Opatrenia pri podozrení na použitie alkoholu, drog a iných omamných látok:

Pri podozrení žiaka, že použil alkohol, drogy, prípadne iné omamné látky, škola zabezpečí ochranné opatrenia týmto spôsobom:

- osoba, ktorá má podozrenie, že žiak požil alkohol, drogy alebo iné omamné látky okamžite nahlási túto skutočnosť riaditeľke školy, prípadne inému členovi vedenia školy (ďalej len riaditeľka školy),
- riaditeľka školy bezodkladne privolá policajný zbor, v prípade potreby zdravotnú pomoc a kontaktuje zákonného zástupcu žiaka,
- na základe pozitívneho výsledku riaditeľka školy vyhotoví písomný záznam, ktorý podpíše zákonný zástupca,
- žiak opustí školu len v sprievode zákonného zástupcu.

ČASŤ V.

PRECHODNÉ USTANOVENIA

1. Tento školský poriadok nahrádza školský poriadok zo dňa 05.09.2016.
2. Originál školského poriadku pre žiakov je uložený u riaditeľky školy.
3. Školský poriadok pre žiakov je súčasťou pedagogickej dokumentácie triedy.
4. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť 04.09.2017 a má trvalú platnosť.

Košice, 04.09.2017

Ing. Elena Tibenská
riaditeľka školy

